



## QUOI DE NEUF A LA DOC?



Réalisé par le service Documentation  
de Prisme-Limousin  
Le Carré Jourdan  
13, Cours Jourdan 87000 Limoges  
tél. 05 55 10 00 38

Ce bulletin bibliographique propose une synthèse des ouvrages, études, rapports récemment acquis et alimentant le fonds documentaire de Prisme Limousin. Tous les documents signalés sont disponibles en prêt.

---

## **Le service Documentation**

Prisme Limousin dispose d'une bibliothèque de plus de 5000 ouvrages et de revues spécialisées sur l'emploi, la formation, la pédagogie, les métiers et la lutte contre l'illettrisme.

### *Les services*

- .: Recherche documentaire thématique sur des ouvrages, des dossiers, des articles, des textes juridiques, lors d'une visite, d'un appel, d'un courrier (postal ou électronique)
- .: Conseil
- .: Réalisation de bibliographie à la demande
- .: Accueil de groupes

### *Le prêt*

- .: Prêt gratuit de 3 ouvrages par lecteur pour une durée de 3 semaines, et/ou 3 revues pour 1 semaine.
- .: Possibilité de prêt par courrier pour les personnes éloignées de Limoges ou ne pouvant se déplacer dans la capitale régionale.

### *Contact*

Véronique Lornac [veronique.lornac@prisme-limousin.fr](mailto:veronique.lornac@prisme-limousin.fr)  
Virginie Chalumeau [virginie.chalumeau@prisme-limousin.fr](mailto:virginie.chalumeau@prisme-limousin.fr)

Tél. 05 55 10 00 38

### *Accueil*

Mardi : 14h-17h30  
Mercredi: 9h-12h; 14h-17h30  
Jeudi : 14h-17h30  
Vendredi : 14h-16h  
En dehors de ces horaires, uniquement sur rendez-vous.

### *Les réalisations*

- .: Revue de presse nationale et régionale mensuelle (inscription sur [prisme-limousin.fr](http://prisme-limousin.fr))
- .: Bulletin bibliographique mensuel (disponible sur [prisme-limousin.fr](http://prisme-limousin.fr) )
- .: Dossiers documentaires (disponibles sur [prisme-limousin.fr](http://prisme-limousin.fr) )

# AU SOMMAIRE

## SYSTEME DE FORMATION

SYD Généralités  
SYL Législation du travail et de la formation

## INGENIERIE DE LA FORMATION

IFR Reconnaissance et validation des acquis

## PEDAGOGIE

PEO Moyens et outils pédagogiques

## FRANÇAIS

FLE Français Langue Etrangère

## ORIENTATION - BILAN - INFORMATION

ORP Projet individuel / projet professionnel

## ENTREPRISES

END Généralités  
ENF Politique et gestion de la formation  
ENP Politique sociale et gestion des  
ressources humaines

## EMPLOI - QUALIFICATION - CHOMAGE

EMM Marché du travail / recrutement  
EMB Prospectives emploi et besoin de  
qualification  
EMI Insertion et réinsertion professionnelle

## PUBLICS

PUH Handicapés

## SCIENCES HUMAINES

SHS Sociologie

## ILLETTRISME

# SYSTEME DE FORMATION

## Généralités

---

*Réf. 4056*

**Encyclopédie de la formation**

*Sous la direction de Jean-Marie Barbier, Etienne Bourgeois, Gaëtane Chapelle et Jean-Claude Ruano-Borbalan ; avec la collaboration de Gilles Marchand*

L'idée de cette encyclopédie est née d'une conviction : celle de la nécessité urgente de faire se parler davantage le monde des pratiques professionnelles et celui de la recherche dans le champ de la formation. Fruit de la contribution d'une cinquantaine de chercheurs dans le domaine, elle propose ainsi un vaste panorama des apports actuels de la recherche rencontrant les questions et préoccupations des professionnels. Elle n'a pas pour vocation d'apporter des modèles prescriptifs pour l'action mais bien, avant tout, des clés pour la compréhension des pratiques, dispositifs, politiques, contextes et enjeux qui caractérisent le champ de la formation aujourd'hui.

*Collectif d'auteurs*

*Presses universitaires de France, 2009 - 1206 p. (Cote : SYD561)*

## Législation du travail et de la formation

---

*Réf. 4050*

**Guide pratique des prestataires de formation**

L'activité des prestataires de formation s'inscrit dans un cadre juridique déterminé. Les règles fixées par le code du travail permettent de clarifier les relations entre stagiaires et centres de formation. Ce guide relate les obligations des uns et des autres.

*ARFTLV*

*ARFTLV, collection Repères, 69 - 2009 - 23 p. (Cote : SYL560)*

# INGENIERIE DE LA FORMATION

## Reconnaissance et validation des acquis

### Réf. 4053

#### Elaboration et réduction de l'expérience dans la validation des acquis de l'expérience

Cette publication rassemble les articles suivants :

- Regards sur l'activité de jurys VAE : des prescriptions du dispositif aux pratiques en séance, par Catherine Mayeux et Patrick Mayen ;
- Les difficultés de la validation des acquis de l'expérience, par Jean-François Métral et Patrick Mayen ;
- Rencontre avec le jury de VAE : vécu et ressenti des candidats du Conservatoire national des arts et métiers, par Bruno Cuvillier et Laëtitia Faudière ;
- Une expérience singulière, par Anny Piau ;
- Les jurys de VAE ont-ils quelque chose à apprendre ? Par Patrick Mayen et Claire Tourmen ;
- L'accompagnement en validation des acquis de l'expérience : une situation potentielle de développement de l'expérience, par Bohrène Chakroun et Patrick Mayen ;
- Le conseil en Point relais conseil, une reconfiguration finalisée de l'expérience, par Patrick Mayen
- Activité et expérience, par Alain Savoyant ;
- Conditions et processus de réduction de l'expérience tout au long du parcours de VAE, par Patrick Mayen.

*Collectif d'auteurs*

*Céreq, collection Relief, 28 - 2009 - 108 p. (Cote : IFR190)*

Consultation du document: [Relief n°28](#)

### Réf. 4051

#### Bien choisir son diplôme

Rédigé par le Centre Inffo en relation avec la Commission nationale de la certification professionnelle (CNCP), ce guide donne des repères transversaux tous secteurs et types de certifications confondues - diplôme, titre ou certificat - afin de faciliter le choix de parcours de formation du futur diplômé. Au sommaire : qu'est-ce que la certification ? Que garantit l'enregistrement au Répertoire nationale ? Des certifications pour quels métiers ? Quels parcours de qualification pour les jeunes ? Formation initiale : les études et l'apprentissage, quels parcours de qualification pour les actifs ? Formation continue et validation des acquis de l'expérience, compléter son parcours de qualification en Europe. Annexe : orientation et métiers.

*HELLOUIN Valérie*

*Centre Inffo, collection L'essentiel - 2009 - 92 p. (Cote : IFR189)*

### Réf. 4032

#### Des outils pour préparer les publics en difficulté à la validation des acquis de l'expérience

*Coordonné par Catherine Tabaraud et Christophe Croze*

Depuis deux ans, Prisme-Limousin mène un travail de réflexion et de formation autour de l'accès à la VAE pour les publics les plus en difficulté. Plusieurs équipes de formateurs ont participé à ce travail. Ce guide propose des outils pour :

- Aborder un document complexe ;
- Maîtriser le vocabulaire professionnel ;
- Se présenter ;
- Evoquer son passé et ses savoirs ;
- Evoquer son parcours professionnel ;
- Nommer contexte de travail, emplois et tâches ;
- Récapituler ses connaissances.

*Collectif d'auteurs*

*Prisme Limousin, 2009 - 148 p. (Cote : IFR188)*

Consultation du document: [Des outils pour préparer les publics en difficulté à la VAE](#)

## **PEDAGOGIE**

### **Moyens et outils pédagogiques**

---

*Réf. 4077*

#### **Photos-Expression**

Ce guide propose 70 photos (personnages, paysages, objets, scènes de vie) et plus de 50 activités communicatives, à utiliser en classe, quel que soit l'âge du public, et à exploiter à l'oral comme à l'écrit. Cet ouvrage fournit à l'enseignant un outil efficace qui permet de diversifier et d'enrichir sa pratique pédagogique. Photos-Expressions motive l'expression et la réflexion, fait échanger les points de vue et favorise l'implication des apprenants grâce à des activités stimulantes, ludiques et créatives qui leur permettent également, grâce au travail en groupe, de devenir progressivement autonome.

*YAICHE Francis*

*Hachette Français Langue étrangère, collection Pratiques de classes - 128 p. (Cote : PEO494)*

## FRANCAIS

### Français Langue étrangère

---

*Réf. 4066*

**Enseigner le FLE (français langue étrangère) : pratiques de classe**

Cette nouvelle méthode de français langue étrangère (FLE) est destinée à un public d'adultes débutants et à tous ceux qui désirent comprendre les règles clés du français sans perdre le fil. Elle permet la découverte ou la révision des bases de la grammaire française, assorties d'un vocabulaire essentiel. L'ouvrage propose une présentation très synthétique des principales règles, accompagnées de tableaux utiles ; des réponses pratiques aux difficultés régulièrement rencontrées par les étudiants ; des exercices variés accompagnés de leurs corrigés ; de courtes citations enrichissantes et divertissantes, extraites de la littérature francophone.

*Collectif d'auteurs*

*Belin, collection Guide Belin de l'enseignement - 2008 - 271 p. (Cote : FLE08)*

*Réf. 4063*

**Le FLE sans perdre le fil... Méthode de français langue étrangère**

Cette nouvelle méthode de français langue étrangère est destinée à un public d'adultes débutants et à tous ceux qui désirent comprendre les règles clés du français sans perdre le fil. Elle permet la découverte ou la révision des bases de la grammaire française, assorties d'un vocabulaire essentiel.

*VIARD Christine*

*Ellipses, 2008 - 158 p. (Cote : FLE07)*

## ORIENTATION - BILAN - INFORMATION

### Projet individuel / projet professionnel

---

*Réf. 4054*

**Dessine-moi un avenir professionnel ! Nos représentations de l'orientation professionnelle**  
*Préface de Philippe Gabilliet, professeur de prospective à ESCP-EAP (Paris) et Directeur académique du European Executive MBA*

Quelles représentations avons-nous de notre parcours professionnel ? Quelles représentations avons-nous de notre avenir professionnel ? Dans un contexte où tout salarié est amené à changer d'emploi plusieurs fois dans sa carrière, ce questionnement est déterminant. Pour explorer les représentations, l'auteur propose un texte à partir de la question : quelles sont vos représentations de l'orientation professionnelle ? En analysant les graphiques réalisés par des adultes, il plonge le lecteur au cœur de ces représentations pour explorer leurs images et leurs métaphores. Il identifie les freins et les facilitateurs dans la gestion de carrière.

*THIEBAUT Christian*

*L'Harmattan, 2008 - 205 p. (Cote : ORP120)*

# ENTREPRISES

## Généralités

---

### Réf. 4074

#### Orange stressé : le management par le stress à France Télécom

France-télécom est devenue un géant mondial des télécommunications. Parmi ses 100 000 salariés en France, deux sur trois se déclarent stressés. L'auteur montre comment le management par le stress a été érigé en système par les dirigeants de l'entreprise, dans le but de pousser vers la sortie des milliers de salariés. Ce management s'est progressivement déployé avec la privatisation alors que les profits s'accroissent.

*DU ROY Ivan*

*LA DECOUVERTE, 2009 - 252 p. (Cote : END478)*

### Réf. 4073

#### Plus belle ma vie en entreprise

Cet ouvrage, présenté sous forme d'abécédaire, aide à comprendre tout ce qui concerne les codes du travail. Il présente des définitions claires et concises, des témoignages, des avis d'experts, des données chiffrées, des contacts et des zooms sur des thèmes aussi importants que la rémunération, les congés...

Ce guide permet de décrypter le langage codé des interlocuteurs ; de gagner du temps dans ses recherches d'emploi ; d'orienter sa carrière en toute connaissance de cause et de prendre en main son destin professionnel.

*LAIDET Sylvie*

*Les Carnets de l'info, 2009 - 279 p. (Cote : END477)*

## Politique et gestion de la formation

---

### Réf. 4059

#### La gestion de la formation en entreprise : pour préserver et accroître le capital compétence de votre organisation

L'auteur propose une démarche simple et pragmatique pour planifier, concevoir, diffuser et évaluer un programme de formation. De l'analyse initiale des besoins au suivi après la formation, l'approche proposée permet au sein d'une organisation, une meilleure intégration de la formation aux pratiques de gestion existantes et s'inscrit dans une optique de développement organisationnel.

*RIVARD Patrick*

*Presses de l'Université du Québec, collection Organisations en changement - 2007 - 266 p. (Cote : ENF473)*

### Réf. 4055

#### Manager la formation aujourd'hui : de la gestion du budget au développement des compétences 2ème édition

Les auteurs analysent l'évolution du métier de responsable de formation. Se profilent de nouvelles compétences dans le référentiel métier du responsable de formation : compétences juridique, financière, pédagogique, sociale, stratégique et organisationnelle. Le responsable de formation prend une dimension stratégique dans l'entreprise. Il doit aussi organiser, gérer, faire assurer, consolider et optimiser les entretiens professionnels dans l'entreprise.

*FERNANDEZ Alain-Frédéric, SAVANN Frank*

*ESF, collection Formation permanente - 2009 - 181 p. (Cote : ENF472)*

**Réf. 4079**

**Modèle 4 X 4 : méthode globale de conduite du changement**

Comment améliorer l'efficacité managériale et permettre aux entreprises d'affronter sereinement les crises ? L'auteur propose une méthode originale et globale : le modèle 4X4. 4 types de capitaux pour 4 cibles de performance : Le capital humain, le capital organisationnel, le capital technologique et le capital relationnel. 4 indicateurs de performances de l'entreprise : la part de marché, les ventes de solutions à forte valeur ajoutée, la croissance du chiffre d'affaires, et la productivité des équipes. L'ouvrage se termine par un exemple de mise en œuvre du modèle proposé.

*KARSENTI Gérald*

*Pearson, collection Management en action - 2009 - 242 p. (Cote : ENP481)*

**Réf. 4078**

**Travailler à en mourir : quand le monde de l'entreprise mène au suicide**

Cette enquête plonge au cœur de l'entreprise : chez Renault, sur laquelle on n'a jamais enquêté aussi profondément ; dans la métallurgie et dans la banque. Les auteurs sont allés rencontrer ces hommes qui n'en peuvent plus, les familles de ceux qui ont sauté le pas, les patrons qui se sentent aussi prisonniers de cette logique meurtrière. Fort d'histoires bouleversantes, le livre est un pavé dans la mare d'une dérive tragique, qui tue.

*MOREIRA Paul, PROLONGEAU Hubert*

*Flammarion, collection Enquête - 2009 - 243 p. (Cote : ENP480)*

**Réf. 4072**

**Entreprise mode d'emploi : savoir gérer sa vie quotidienne au travail**

L'ouvrage essaie de répondre aux questions suivantes : comment trouver sa place dans son milieu professionnel : quelles sont les méthodes pour surmonter son stress ? Quel est le code de fonctionnement de son entreprise ? Comment gérer son supérieur hiérarchique ? A quoi reconnaît-on les personnalités difficiles et comment vivre avec elles ? Peut-on anticiper les conflits pour mieux les résoudre ? Le temps est venu d'améliorer les pratiques managériales et de développer une compréhension nouvelle des besoins des salariés.

*DEVIENNE Emilie*

*LAROUSSE, 2009 - 319 p. (Cote : ENP476)*

**Réf. 4071**

**Gérer les conflits : de l'affrontement à la coopération**

Il est préférable de gérer les conflits plutôt que de les ignorer, de les minimiser, ou de les laisser traîner. Les conflits sont naturels dans le cadre du travail et il est possible de les traiter de façon constructive. Le conflit a sa place dans la vie d'une organisation, qui se transforme, qui s'adapte à des nouvelles exigences et qui génère des tensions. A l'inverse, l'absence totale de conflit devrait inquiéter. Un manager doit savoir gérer les situations difficiles, en particulier celles qui sont génératrices de conflits. Le conflit n'est pas un accident dans l'activité du manager. Il est inséparable de cette activité.

Ce livret essaie d'apporter des éclairages sur la gestion des conflits.

*NOYE Didier*

*INSEP CONSULTING EDITIONS, collection Les basics du manager - 2009 - 48 p. (Cote : ENP475)*

**Réf. 4060**

**Du management des compétences au management du travail**

*Ouvrage coordonné par Bernard Devin, Christian Jovenot, Florence Loisil*

*Préface de Guy Joubert*

Certaines formes de gestion des compétences, en laissant les salariés seuls aux prises avec les exigences qui leur sont prescrites, se réduisent, de fait, au pur contrôle des comportements. Mais il n'y a là rien d'inéluctable pour peu que soit mis en œuvre un authentique "management du travail"

qui conjugue exigence de performance et soutien organisationnel aux salariés. Il s'agit d'un véritable changement de paradigme, indispensable à toute entreprise qui souhaite manager l'initiative, l'autonomie et la responsabilité qu'elle attend de ses collaborateurs.

Issu d'un séminaire réunissant chercheurs, consultants et intervenants du Réseau Anact, l'ouvrage fait le bilan critique et approfondi d'une dizaine de démarches conduites dans des entreprises petites et grandes. Il dégage les nécessités d'un véritable management du travail et propose des solutions opérationnelles.

*Collectif d'auteurs*

*ANACT, collection Compétences - 2009 - 303 p. (Cote : ENP474)*

**Réf. 4052**

#### **Les nouveaux outils de l'évaluation des compétences**

Axe stratégique de la gestion des ressources humaines, ce guide propose, dans sa première partie, une série d'outils méthodologiques d'évaluation des compétences et, dans la seconde, apporte des solutions pour la construction de référentiels métiers, la mise en place de l'entretien professionnel et fournit des modèles de référentiels.

*LABRUFFE Alain*

*AFNOR*

*Afnor Editions, 2009 - 318 p. (Cote : ENP471)*

**Réf. 4031**

#### **Savoirs de base, compétences pro ? Les situations d'illettrisme au travail, comprendre pour agir**

Cette étude souhaite donner des éléments de réflexion, et les témoignages utiles pour mieux cerner les réalités des situations d'illettrisme au travail. Pour ce faire, quatre points sont proposés à la lecture :

- analyser les différentes terminologies en circulation pour comprendre en quoi consistent savoirs de base, compétences de base / clés, et en quoi l'entreprise est concernée par leur acquisition comme leur développement ;
- confronter les résultats d'enquêtes récentes, ce qu'elles donnent comme indications des réalités que vivent les adultes en France, avec les représentations sociales qui restent attachées à la notion d'illettrisme ;
- réfléchir à l'offre de formation telle qu'elle est constituée, du côté des actions comme des acteurs, en particulier les Opca ;
- les démarches de qualification des salariés aux compétences de base dans le cadre plus large des situations de travail, avec ce qu'elles impliquent comme axes transformateurs, tant des personnes que des postes concernés.

*OUERD Michèle*

*GARF*

*GARF, collection Etudes du Garf - 2009 - 64 p. (Cote : ENP470)*

**Réf. 4029**

#### **Guide d'utilisation du Référentiel des compétences clés en situation professionnelle -**

**Référentiel CCSP**

**Version 1 - mars 2009**

Fruit d'un travail collaboratif, l'objectif du Référentiel CCSP - référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle - est de permettre aux différents partenaires du monde du travail et de l'insertion de situer le niveau de connaissances des personnes à former en lien direct avec le poste occupé ou à occuper.

Ce Référentiel s'adresse aux acteurs intervenant en amont et/ou durant la formation d'accès aux compétences clés. Ces acteurs sont des employeurs, des OPCA de branches ou interprofessionnels, des financeurs publics, des prescripteurs de formation et des formateurs.

Dans le domaine professionnel, le Référentiel permet la description d'une situation de travail, d'une fiche de poste mettant en avant les exigences de ce poste en matière de compétences clés. Dans ce sens, il facilite l'élaboration de projets de formation en lien direct avec le contexte professionnel.

Dans le domaine de l'insertion professionnelle, il a pour objectif de faciliter la collecte d'informations lors des entretiens d'investigation menés par les conseillers d'insertion vers une prescription de formation.

Pour le formateur, il vise à croiser l'énonciation des compétences professionnelles et/ou du projet professionnel avec l'évaluation des savoirs de base. L'analyse de ce croisement permet d'établir des préconisations de remédiation en lien avec l'exercice d'un métier et/ou vers une formation qualifiante.

*Collectif d'auteurs*

*Anlci, collection Entreprise - 2009 - 34 p. (Cote : ENP469)*

Consultation des documents : [le Guide](#) / [Brochure compétences](#)

## EMPLOI - QUALIFICATION - CHOMAGE

### Marché du travail / recrutement

*Réf. 4069*

**Le marché du travail : entretien individuel**

L'ouvrage développe deux parties : - une partie théorique avec les grandes étapes de l'évolution économique et sociale, la définition du marché du travail, et les politiques de l'emploi et leur impact.

- une partie pédagogique constituée de 50 séquences réparties en sept chapitres : « Le marché du travail » ; « Politiques publiques et marché du travail » ; « Stratégie de conquête du marché du travail » ; « Les logiques de recrutement des employeurs » ; « Adapter son projet au marché du travail et à ses exigences » ; « Elargir et ou modifier ses cibles » ; « La mobilité géographique ».

*MOUILLET Marie-Claude, LECOURSONNAIS Patrick*

*Qui Plus Est, collection Les guides Qui plus est - 2009 - 194 p. (Cote : EMM710)*

### Prospectives emploi et besoins de qualification

*Réf. 4070*

**La prospective des métiers**

Dans cet ouvrage, après avoir défini le concept des métiers, les auteurs rappellent les fondements et l'utilité de la Prospective des Métiers. La grande diversité d'application de la Prospective des Métiers montre que cette approche est devenue indispensable à la gestion des Ressources humaines à long terme.

*BOYER Luc, SCOUARNEC Aline*

*MANAGEMENT ET SOCIETE, collection Questions de société - 2009 - 368 p. (Cote : EMB708)*

### Insertion et réinsertion professionnelle

*Réf. 4067*

**50 droits contre l'exclusion**

*Avec la collaboration de l'Agence nouvelle des solidarités actives (ANSA)*

Comment obtenir un logement social ? Quelles démarches entreprendre pour bénéficier d'une prestation familiale ? Quelles sont les conditions pour avoir droit au RSA ? Autant de questions concrètes auxquelles cet ouvrage se propose de répondre. Mais pour faire valoir ses droits, encore faut-il les connaître. A l'occasion de l'entrée en vigueur du Revenu de Solidarité Active (RSA), ce petit livre propose, à travers un classement thématique, un inventaire des principaux droits à mettre en œuvre pour se prémunir d'une situation difficile, avec à chaque fois une référence aux articles de loi qui les fondent.

*HIRSCH Martin*

*Dalloz, 2009 - 236 p. (Cote : EMI708)*

## PUBLICS

### Handicapés

*Réf. 4068*

#### **Guide handicap et formation**

Ce guide est destiné à tous les organismes de formation et aux CFA, ainsi qu'à l'ensemble des acteurs de ces organismes. Clair, exhaustif, il explique ce qu'est le handicap, l'obligation d'emploi, comment former une personne handicapée. Il détaille la loi de 2005, l'intervention et les aides de l'Agefiph.

*Agefiph, 2009 - 98 p. (Cote : PUH311)*

Consultation du document: [Guide handicap et formation](#)

*Réf. 4057*

#### **Travailleurs handicapés en milieu ordinaire : des outils pour mieux les accompagner**

Dans un objectif d'intégration sociale et professionnelle, les auteurs proposent une démarche d'accompagnement des travailleurs handicapés en milieu ordinaire : quelles informations à caractère juridique peuvent être utiles à leur insertion ? Comment recruter et former la personne chargée de les encadrer ? Quels aménagements sont nécessaires ? Quelles méthodes de travail privilégier ? Quel soutien le responsable du service d'accueil peut-il obtenir ? Auprès de qui ?

*PERNET Christophe, SAVARD Dominique*

*ERES, collection Trames - 2009 - 276 p. (Cote : PUH310)*

## SCIENCES HUMAINES

### Sociologie

*Réf. 4065*

#### **Le nouvel âge du travail**

Le propos de Pierre Boisard est d'examiner concrètement ce qu'est devenu le travail aujourd'hui pour les Français. Il décrit et analyse ce qui est nouveau dans le travail : la présence massive des femmes, la prééminence des activités de services, l'omniprésence de l'ordinateur, les nouvelles compétences intellectuelles et relationnelles exigées jusque dans les emplois les moins qualifiés.

*BOISARD Pierre*

*Hachette Littératures, collection Tapage - 2009 - 211 p. (Cote : SHS205)*

*Réf. 4064*

#### **Le travail**

*Troisième édition*

Dans les sociétés occidentales, le travail est le principal moyen de subsistance mais aussi une part essentielle des occupations de chacun. L'ordre social s'organise autour de lui. En croisant les regards historiques et philosophiques avec les résultats des enquêtes sociologiques et économiques les plus récentes, cet ouvrage interroge le rapport au travail et invite à repenser sa nature ainsi que la place qu'il prend dans nos vies.

*MEDA Dominique*

*Presses universitaires de France, collection Que sais-je ? - 2008 - 127 p. (Cote : SHS206)*

## **ILLETTRISME**

**Réf. 4061**

**Paroles d'illettrisme : 8 témoignages - 9 auteurs de bande dessinée**

*Préface d'Anne Vinérier*

Dans cette BD, huit témoignages, illustrés par neuf auteurs de bande dessinée, des personnes "témoins" se sont levées pour parler, pour dire non à l'exploitation, à la misère, à la relégation. Elles nous invitent à entendre et à agir avec elles. Ces personnes témoignent que le réapprentissage des savoirs de base leur a permis de construire leur vie autrement. Avec la formation, elles ont retrouvé leur dignité.

*Collectif d'auteurs*

*Futuropolis, 2008 - 87 p. (Cote : ILL056)*

**Réf. 4058**

**Mots d'humeur, mots d'humour : les cerises de Clafoutis**

*Ateliers d'écriture "Paroles de femmes" dans des quartiers de l'agglomération de Limoges (la Bastide, Beaubreuil, les Portes-Ferrées) et de Feytiat*

Les cerises, ce sont les "écrivaines" de l'association Clafoutis. Elles se retrouvent, chaque semaine, au sein de leur quartier, pour écrire. Elles écrivent leurs joies, leurs peines, leurs petits plaisirs. Elles écrivent leur vie tout simplement. Ce recueil présente leurs textes.

*Collectif d'auteurs*

*Clafoutis, 2009 - 136 p. (Cote : ILL055)*

**Réf. 4030**

**S'exprimer, lire, écrire, compter, les fondamentaux pour une mission réussie**

L'objectif de ce guide est de sensibiliser le personnel permanent des agences de travail temporaire à la problématique de l'illettrisme et de les aider à gérer les situations qu'ils peuvent rencontrer tant avec leurs salariés intérimaires qu'avec des candidats qui se présenteraient à leur agence.

*FAF-TT*

*FAF-TT, collection Guide Des clés pour agir - 2009 - 15 p. (Cote : ILL054)*

Consultation du document: [S'exprimer, lire, écrire, compter, les fondamentaux pour une mission réussie](#)

# centre de documentation

Pour les professionnels de l'emploi,  
de la formation, de l'insertion, ...

+ de 5 000 ouvrages et revues spécialisées

formateur

VAE

ingénierie de la formation

outils pédagogiques

pédagogie adulte

psychologie

sociologie

ressources humaines

DIF

congé formation

plan de formation

insertion

illettrisme

alphabétisation

## Services et modalités

conseil, recherche thématique, bibliographie  
auto-documentation, prêt gratuit, emprunt à distance

4<sup>ème</sup> étage

accueil du lundi au vendredi  
de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

[www.prisme-limousin/doc.php](http://www.prisme-limousin/doc.php)



Le Carré Jourdan • 13, cours Jourdan 87000 Limoges • tél 05 55 10 00 38 • fax 05 55 79 36 01  
GIP Prisme-Limousin • Financement Contrat de Projet Etat et Région Limousin