

catalogue

Catalogue des formations
financées par la Région Limousin

formations 2009

Commission d'appel d'offres du 14 décembre 2009

CATALOGUE DES STAGES FINANCES PAR LA REGION LIMOUSIN

- PROGRAMME REGIONAL DES FORMATIONS 2009 -

Stages retenus à la Commission d'appel d'offres du 14 décembre 2009

SOMMAIRE

ASSISTANCE DENTAIRE (formacode 43485)

54S1000012 - Professionnalisation à la fonction d'Assistant dentaire • BRIVE-LA-GAILLARDE

AUXILIAIRE VIE SOCIALE (formacode 44028)

54S1000017 - Assistant(e) de vie aux familles • BRIVE-LA-GAILLARDE

54S1000018 - Employé Familial • TULLE

CARISTE (formacode 31768)

54S1000020 - Cariste d'entrepôt • LE PALAIS-SUR-VIENNE

ENGIN CHANTIER (formacode 31717)

54S1000009 - Titre professionnel Conducteur de pelle-hydraulique et de chargeuse pelleuse • LE PALAIS-SUR-VIENNE

MAGASINAGE (formacode 31734)

54S1000008 - Agent de manipulation et de déplacement des charges en Corrèze • BRIVE-LA-GAILLARDE

54S1000019 - Titre Professionnel Agent Magasinier • LE PALAIS-SUR-VIENNE

PROJECTION AUDIOVISUELLE (formacode 46212)

54S1000013 - Animateur Gestionnaire Projectionniste • LIMOGES

SECRETARIAT ASSISTANAT MEDICOSOCIAL (formacode 35015)

54S1000016 - Secrétaire assistante médico-sociale • LIMOGES

SERVICE FUNERAIRE (formacode 42057)

54S1000015 - Conseiller funéraire • LIMOGES

TRANSPORT SCOLAIRE (formacode 31806)

54S1000007 - Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Corrèze • USSAC

54S1000010 - Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Creuse • GUERET

54S1000011 - Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Haute-Vienne • RILHAC-RANCON

TRANSPORT MARCHANDISE (formacode 31827)

54S1000006 - Conducteur(trice) routier marchandises sur porteur - Haute-Vienne • LE PALAIS-SUR-VIENNE

54S1000021 - Conducteur(trice) routier de marchandises sur porteur Option Conducteur routier sur tous véhicules • RILHAC-RANCON

ASSISTANCE DENTAIRE

Stage n° 54S1000012 - Professionnalisation à la fonction d'Assistant dentaire

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>MC FORMATION ZI Nord • 11 rue de Dion Bouton 87280 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 87 02 02 00 Fax. 05 87 02 02 15</p> <p>Courriel : mservaud@yahoo.fr</p> <p>Contact : Pauline Constant - Tél. : 05 87 02 02 00</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Au près de l'organisme de formation• Lieu de formation : MC FORMATION CARIX • Place Jean-Marie Dauzier • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Durée totale : 595 Heures• Durée en centre : 455 Heures• Durée en entreprise : 140 Heures• Informations complémentaires : La période en entreprise s'effectue à l'issue de la période en centre• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Enseignement individualisé. <table border="1" data-bbox="491 633 1295 750"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>18.01.2010</td><td>17.05.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	18.01.2010	17.05.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
18.01.2010	17.05.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Niveau BAC, BTN, BT ou BP.

• **Objectifs** : La formation a pour objectif de préqualifier les stagiaires pour leur permettre de signer un contrat de professionnalisation CDD ou CDI obligatoire pour suivre la formation qualifiante par un centre agréé soit un parcours de 260 heures.

• Programme :

Module 1. Notions de biologie générale : anatomie générale, anatomie tête et cou, anatomie dentaire, physiologie.

Module 2. Les différents aspects de l'exercice dentaire : dentisterie opératoire, chirurgie buccale, parodontologie.

Module 3. Gestes de première urgence : définir le cadre de l'intervention de l'ADQ en cas d'urgence médicale ; reconnaître les différents types d'urgences médicales les plus courantes en fonction de leurs caractéristiques et de leurs signes cliniques.

Module 4. Radiologie : préparer le matériel pour les travaux radiologiques, développer, identifier et classer les clichés

Module 5. Prévention risques infectieux : déchets et instruments réutilisables ; décontamination ; stérilisation ; désinfection ; manipulation de l'instrumentation au cabinet dentaire.

Module 6. Assistance TP : assister techniquement le chirurgien dentiste par les travaux d'empreinte...

Module 7. Secrétariat conventionnel et médical.

Module 8 et 10. Communication et organisation.

Module 9. Economie Santé et Droit

Module 10. Bilan positionnement

- **Niveau de sortie** : - Non précisé.

- **Validation** : - Attestation de stage.

Préqualification permettant d'enclencher un contrat de professionnalisation ou une période de professionnalisation

AUXILIAIRE VIE SOCIALE

Stage n° 54S1000017 - **Assistant(e) de vie aux familles**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>INSTITUT NATIONAL DE FORMATION ET D'APPLICATION (INFA) (INFA Auvergne Limousin) 37 rue de turenne 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE</p> <p>Tél. 05 55 23 39 07 Fax. 05 55 18 00 50</p> <p>Courriel : correze@infa-formation.com Site internet : http://www.infa-formation.com</p> <p>Contact : Marie-Lyse Diawara - Tél. : 05 55 23 39 07</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Après de l'organisme de formation• Lieu de formation : INFA Auvergne Limousin 37 rue de turenne • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Durée totale : 875 Heures• Durée en centre : 595 Heures• Durée en entreprise : 280 Heures• Rythme : - En centre avec période en entreprise. - Temps plein - Individualisation du parcours <table border="1" data-bbox="555 694 1361 808"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>01.02.2010</td><td>29.07.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.02.2010	29.07.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
01.02.2010	29.07.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
 - **Pré-requis** : - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Fin de scolarité obligatoire. - Brevet des collèges V bis
- Expérience professionnelle : expérience préalable dans l'aide à domicile au moins dans un cadre bénévole ou familial. Posséder des aptitudes à la relation humaine, une bonne résistance physique, un bon équilibre psychologique et une maturité suffisante. Permis de conduire, véhicule personnel, minimum 20 ans.

- **Objectifs** : Etre capable d'apporter une aide professionnalisée dans le cadre de vie privée des personnes pour : accomplir avec la personne aidée les actes essentielles de la vie quotidienne ; relayer les parents dans la garde active des enfants et des bébés à leur domicile ; maintenir la qualité de ses interventions dans le temps, en utilisant les réseaux et ressources des associations, des établissements du tissu local.

• Programme :

Module 1. Découverte du métier : se situer par rapport à la démarche de formation et s'intégrer dans le groupe ; définir le métier et le situer dans le champ des intervenants à domicile ; se repérer dans les différentes conditions d'exercice envisageables.

Module 2. Assister les personnes dans la réalisation des tâches quotidiennes : utiliser et respecter le bon fonctionnement des appareils électroménagers utilisés à domicile ; effectuer des petits travaux d'entretien ; élaborer un menu adapté aux besoins des personnes aidées ; effectuer les courses en tenant compte des besoins, des habitudes, du budget ; préparer un repas familial en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et de diététique tout en tenant compte des désirs et des habitudes des personnes.

Module 3. Assurer la garde active des enfants et des bébés à leur domicile : décrire les différentes étapes de la grossesse et de l'accouchement ; mesurer l'influence du cadre de vie et de l'environnement sur la santé de l'enfant ; repérer les anomalies de l'état de santé de l'enfant ; repérer les grandes étapes du développement somatique en faisant le lien avec la santé ; repérer les notions générales de psychologie ; situer les étapes du développement psychomoteur ; déterminer les besoins alimentaires en fonction de l'âge ; préparer les repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ; adapter les gestes liés à l'hygiène ; proposer des activités d'animation adaptées aux besoins de l'enfant.

Module 4. Assister les personnes dans la réalisation des actes de la vie quotidienne : définir le vieillissement et ses conséquences ; adapter le contenu de sa mission aux spécificités du vieillissement de la personne âgée ; les droits de la personne âgée ; affronter l'idée de la mort ; définir la notion de handicap ; préciser les conséquences physiques et psychiques du handicap ; apporter une assistance à la toilette ; favoriser

l'alimentation de la personne ; favoriser les déplacements de la personne ; effectuer les gestes de premier secours ; participer à des activités d'animation ; repérer les divers documents administratifs familiaux ; se repérer dans les aides diverses et allocations ; adapter les moyens de communication aux publics aidés ; établir une relation de confiance avec la personne aidée et son entourage.

Module 5 - 6 - 7 - 8. Recherche d'emploi et stage - Stages pratiques - Synthèse - Validation

• **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

• **Validation** : - Attestation de stage.

Stage n° 54S1000018 - **Employé Familial**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>GRETA HAUTE-CORREZE (GRETA Haute-Corrèze) Lycée Pierre Caraminot • 28 avenue de Ventadour 19300 EGLETONS</p> <p>Tél. 05 55 93 00 33 Fax. 05 55 93 34 10</p> <p>Courriel : ce.greta.hte-correze@ac-limoges.fr</p> <p>Contact : Marie-Jeanne Fédérighi (Greta Haute-Corrèze à Neuvic) - Tél. : 05 55 95 03 72</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : GRETA Haute-Corrèze Lycée René Cassin • Boulevard du Maquisard • 19000 TULLE • Autre lieu de formation : GRETA Haute-Corrèze Collège Victor Hugo • rue Edmond Michelet • 19000 TULLE • Durée totale : 527 Heures • Durée en centre : 422 Heures • Durée en entreprise : 105 Heures • Rythme : - En centre avec période en entreprise. - Temps plein - Accessible par la VAE <table border="1" data-bbox="520 952 1326 1068"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.02.2010</td> <td>28.05.2010</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	08.02.2010	28.05.2010	10	10
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
08.02.2010	28.05.2010	10	10										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.

Maîtriser la lecture et l'écriture ; bonne résistance physique ; capacité d'adaptation aux personnes, avoir le sens du contact, de la communication - Tests écrits et entretien de motivation.

• **Objectifs** : L'employé(e) familial(e) doit être capable de maîtriser des savoir faire professionnels (entretien du logement et du linge, achats alimentaires et préparation des repas, accompagnement des personnes) tout en veillant à s'organiser en fonction des besoins et des habitudes des personnes. Il ou elle devra également faire preuve de qualité de communication, s'intégrer dans une équipe.

• **Programme** :

Module 1. Services à la personne et métiers exercés au domicile : poser et respecter les règles et limites de l'activité professionnelle ; délimiter l'espace de l'activité professionnelle.

Module 2. Activité multi-employeurs : statut et réglementation des métiers du particulier employeur ; distinction entre posture professionnelle et vie privée ; environnement professionnel et personnel.

Module 3. Relation, communication : qualité de la relation de face à face dans l'emploi direct ; conditions de l'accueil, rôle de chacun au début et à la fin de chaque période de prise en charge ; mise en oeuvre des bonnes pratiques.

Module 4. Contexte de l'activité : définition d'un espace d'activité professionnelle dans un environnement familial ; aménagement et/ou conseil pour l'aménagement d'un espace de vie adapté et proposition des conditions d'accompagnement professionnel, maintenance et entretien d'un espace professionnel au domicile.

Module 5. Sécurité et prévention : dangers de la maison et risques, prévention des accidents domestiques ; santé au travail (règles d'ergonomie) ; règles de sécurité spécifiques, organisation et sécurité des déplacements ; équipements et matériels adaptés à la nature et au niveau de dépendance ; normes et réglementation, dangers des produits, équipements et matériels.

Module 6. Régulation et évaluation.

• Niveau de sortie : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

• Validation : - Titre ou diplôme homologué.

CARISTE

Stage n° 54S1000020 - **Cariste d'entrepôt**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>IFTIM COLLECTIVITES (IFTIM) Avenue Jean Giraudoux 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE</p> <p>Tél. 05 55 37 31 23 Fax. 05 55 37 30 50</p> <p>Courriel : thuguen@aft-iftim.com</p> <p>Contact : Annick Fougères - Tél. : 05 55 37 31 23</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : IFTIM Avenue Jean Giraudoux • 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE• Durée totale : 560 Heures• Durée en centre : 315 Heures• Durée en entreprise : 245 Heures• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Accessible par la VAE <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>08.11.2010</td><td>01.03.2011</td><td>24</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	08.11.2010	01.03.2011	24	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
08.11.2010	01.03.2011	24	12										

// Présentation de la formation

• **Public(s)** : - Tout public. - Demandeurs d'emplois.

• **Pré-requis** : - Brevet des collèges V bis

Avoir un moyen de locomotion - Aptitude médicale à la conduite de chariot élévateur - Compréhension d'écriture de la langue française

• **Objectifs** : Choisir l'engin de manutention industrielle de catégorie 3 ou 5 et les équipements adaptés aux opérations de manutention ; réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur des chariots de manutention industrielle de catégorie 3 et 5 et alerter en cas d'anomalie ; réaliser seul et en relais les opérations de manutention avec un chariot de catégorie 3 en optimisant son travail dans le respect des règles de qualité et de sécurité ; repérer et signaler les anomalies sur les produits, les supports de charges, les espaces de stockage et lors des opérations de réception et d'expédition.

• **Programme** :

Module 1 : Techniques de recherche d'emploi - Communication

Module 2 : TP Cariste entrepôt : organiser et optimiser les déplacements de charge avec chariots catégorie 3 et 5 ; Charger et déplacer des véhicules ; Stocker et déstocker en hauteur en sécurité en respectant les contraintes techniques et matérielles ; Repérer et signaler les anomalies sur les espaces de stockage ; Contrôler visuellement les marchandises, les emballages, les supports au cours des opérations de chargement ou déchargement ; Effectuer les contrôles et l'entretien courant des engins de catégorie 3 et 5.

• Niveau de sortie : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

• Validation : - Titre ou diplôme homologué. - CCP - Certificat de compétences professionnelles

ENGIN CHANTIER

Stage n° 54S1000009 - Titre professionnel Conducteur de pelle-hydraulique et de chargeuse pelleteuse

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>CENTRE DE FORMATION ET D'INSERTION AUX METIERS DES TRAVAUX PUBLICS (CFIM TP) Place Joachim Duchalard 23300 LA SOUTERRAINE</p> <p>Tél. 05 55 63 93 20 Fax. 05 55 63 97 34</p> <p>Courriel : cfimtp@wanadoo.fr</p> <p>Contact : CFIM TP allée de Coyol 87270 Couzeix Tél. : 05 55 04 03 83</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : CFIM TP Ventenat • 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE• Durée totale : 630 Heures• Durée en centre : 525 Heures• Durée en entreprise : 105 Heures• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Accessible par la VAE <table border="1" data-bbox="552 488 1358 602"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>03.03.2010</td><td>09.07.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	03.03.2010	09.07.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
03.03.2010	09.07.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.

Etre titulaire ou en acquisition du permis B ; Modalités de recrutement : entretiens de motivation ; tests de niveau (écrits, culture générale) ; EMT et PMP en partenariat avec les prescripteurs en amont du recrutement

- **Objectifs** : Amener les stagiaires au titre professionnel de "conducteur de pelle-hydraulique et de chargeuse pelleteuse".

Le conducteur de pelle hydraulique et de chargeuse pelleteuse intervient sur les chantiers de terrassement. Il effectue les directives du chef de chantier, des travaux d'extraction, de terrassement, de nivellement et de chargement des engins de transports, l'ouverture de tous les types de tranchées, la pose de canalisations etc. Il participe également aux tâches manuelles. L'activité du conducteur de pelle-hydraulique est intégré au sein de l'équipe. Il est soumis aux variations climatiques, aux vibrations, à la poussière et doit posséder une bonne résistance physique.

• Programme :

- Présentation de la formation et découverte du métier (35 h) :

Présentation de l'environnement professionnel ; les conditions générales d'exercice ; les conditions d'accès à l'emploi ; les risques professionnels.

- Conduire une pelle-hydraulique (245 h) :

Apprendre à réaliser un croquis de terrain ; surfaces, volumes, lire un plan ; calculs et mesures de pentes ; apprendre les différents sols ; aider à implanter un chantier ; tranchées et manutention ; terrassement de finition et travaux spéciaux ; terrassement de production ; démolition d'ouvrage ; entretien des engins de 1er niveau.

- Conduire une chargeuse-pelleteuse (154 h) :

Apprendre à réaliser un croquis de terrain ; surfaces, volumes, lire un plan ; calculs et mesures de pentes ; apprendre les différents sols ; aider à implanter un chantier ; tranchées et manutention ; terrassement de finition et travaux spéciaux ; terrassement de production ; démolition d'ouvrage ; entretien des engins de 1er niveau.

- Conduire un tombereau articulé autoporté (56 h) :

Position du tombereau au chargement et à la déballe ; apprendre à circuler et à manoeuvrer à vide et en charge dans différentes situations de chantier ; effectuer le transport de matériaux suivant différents contextes.

- Session de validation finale (35 h)

- **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

- **Validation** : - Titre ou diplôme homologué. - Attestation de stage. - CCP - Certificat de compétences professionnelles

MAGASINAGE

Stage n° 54S1000008 - Agent de manipulation et de déplacement des charges en Corrèze

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>ASFO DEVELOPPEMENT LIMOUSIN 3 rue Roger Roncier • ZI de Beauregard 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE</p> <p>Tél. 05 55 17 59 80 Fax. 05 55 17 59 81</p> <p>Courriel : asfodev.limousin@orange.fr Site internet : http://www.asfo-developpement-limousin.fr/</p> <p>Contact : ASFO - Tél. : 05 55 17 59 80</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : ASFO DEVELOPPEMENT LIMOUSIN 3 rue Roger Roncier • ZI de Beauregard • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Autre lieu de formation : ASFO DEVELOPPEMENT LIMOUSIN - Pôle logistique Plateforme Technique des Compétences Industrielles • 169 avenue J.J. Rousseau • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Durée totale : 455 Heures• Durée en centre : 315 Heures• Durée en entreprise : 140 Heures• Informations complémentaires : Période en entreprise en alternance avec les périodes en centre <p>Individualisation : intégration de parcours préparation CACES 1-3-5</p> <ul style="list-style-type: none">• Rythme : - Temps plein discontinu. - En centre avec période en entreprise. - Accessible par la VAE <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>06.04.2010</td><td>31.12.2010</td><td>22</td><td>22</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	06.04.2010	31.12.2010	22	22
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
06.04.2010	31.12.2010	22	22										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Brevet des collèges V bis

Le permis de conduire serait un plus ; 18 ans requis - Entretiens de motivation réalisés en collaboration avec les structures d'accueil

- **Objectifs** : Faire découvrir les métiers de la manutention et du magasinage. Permettre aux stagiaires d'acquérir les capacités professionnelles liées à ces métiers et de s'insérer dans le monde professionnel par le biais de CDD longue durée, de CDI, de contrats de professionnalisation, de contrats aidés. Préparer le CQPI.

• Programme :

Module 1 : Accueil et bilans : accueillir et présenter l'action ; faire un point à mi-parcours

Module 2 : Positionnement : faire une analyse précise des acquis et capacités

Module 3 : Introduction à la logistique

Module 4 : Gestion de stocks et approvisionnements

Module 5 : Initiation à l'informatique appliquée à la logistique

Module 6 : Notions de logistique de distribution

Module 7 : Organisation physique

Module 8 : Visites d'entreprise

Module 9 : Périodes en entreprise

Module 10 : Techniques de recherche d'emploi

Module 11 : Permis CACES R389 catégories 1, 3 et 5 (module accessible à des personnes ne souhaitant préparer que le CACES 1-3-5)

Module 12 : Gestes et postures

Module 13 : Ponts roulants, élingage

Module 14 : SST Sauveteur secouriste du travail

Module 15 : Prévention des risques électriques H0, B0

- **Validation** : - Attestation de stage. - COPI - Certificat de qualification professionnelle inter-branches
Certification de compétences professionnelles : CACES type1-3-5 Conduite ponts roulants

Stage n° 54S1000019 - **Titre Professionnel Agent Magasinier**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>IFTIM COLLECTIVITES (IFTIM) Avenue Jean Giraudoux 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE</p> <p>Tél. 05 55 37 31 23 Fax. 05 55 37 30 50</p> <p>Courriel : thuguen@aft-iftim.com</p> <p>Contact : Annick FOUGERAS - Tél. : 05 55 37 31 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : IFTIM Avenue Jean Giraudoux • 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE • Durée totale : 770 Heures • Durée en centre : 595 Heures • Durée en entreprise : 175 Heures • Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Accessible par la VAE <table border="1" data-bbox="475 705 1279 822"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.05.2010</td> <td>19.10.2010</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	17.05.2010	19.10.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
17.05.2010	19.10.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Brevet des collèges V bis
Bonne maîtrise du système métrique, bon relationnel, bonne expression orale et écrite - Etre si possible titulaire du permis B.
- **Objectifs** : Traiter les commandes de produits pour assurer leur expédition aux destinataires ; effectuer les opérations de réception des commandes fournisseurs ; mettre les produits en stock et assurer le suivi du stock physique et informatisé.
- **Programme** :
L'entreprise et la logistique (28 h) : les formes de l'entreprise, l'organisation interne de l'entreprise, l'entreprise et ses partenaires, la magasin et le stock dans l'entreprise.
Les techniques de recherche d'emploi (21 h) : organisation d'une recherche d'emploi, conception du CV adapté à l'offre d'emploi, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche.
L'initiation à la conduite de chariots cat 1-3 et 5 (70 h) : l'utilisation des chariots de catégories 1-3-5 dans les opérations logistiques, la maintenance de 1er niveau, le compte rendu des anomalies et des difficultés rencontrées.
Le secourisme (21 h) : être capable de dispenser les 1ers secours, de sensibiliser aux risques professionnels.
Les gestes et postures (14 h) : être capable de réaliser les gestes liés à l'activité de magasinage en sécurité.
Approche de l'informatique (21 h) : utilisation d'un poste informatique, les fonctionnalités d'un traitement de texte, d'un tableur.
La préparation de commande (70 h) : les opérations physiques de préparation de commandes, les opérations administratives, la réalisation des colis en vue de leur expédition chez le destinataire, les différents type d'emballage, l'emballage adapté au produit et au mode de transport, la conception d'un emballage, l'étiquetage, la palettisation et le filmage.
L'expédition (28 h) : organisation du poste de travail avant l'expédition, les documents relatifs à l'expédition, la cession des marchandises au client, l'organisation du chargement, l'expédition par l'intermédiaire d'un transporteur, les opérations informatisées.
Evaluation de formation à l'activité (21 H)
La réception (35 H) : l'accueil du livreur, le déchargement et le rangement des marchandises dans la zone de réception, contrôle global des marchandises, contrôle détaillé des marchandises, opérations administratives, mise à jour des stocks informatiquement.

Le traitement des anomalies : (14 H) : les réserves, le litige fournisseur lors d'une réception, le suivi des reliquats de commande, les produits "en retour clients", les opérations informatisées liées.

Evaluation de formation de l'activité 2 (21 H)

L'organisation du stockage (84 H) : implantation d'un magasin de stockage, des produits dans un rayonnage, mise en place des produits, opérations administratives informatisées.

La tenue de stocks et l'inventaire (35 h) : établissement d'une nomenclature, la fiche de stock et son suivi, l'exploitation des informations, mise en place et mise à jour d'une fiche de stock, représentation graphique du stock, stock moyen taux de rotation et couverture moyenne, organisation d'un inventaire, analyse des résultats.

Evaluation de formation à l'activité 3 (21 h)

Révision et mise en situation professionnelle (25 h)

Session de validation du Titre Professionnel (35 h)

• **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

• **Validation** : - Titre ou diplôme homologué.

PROJECTION AUDIOVISUELLE

Stage n° 54S1000013 - **Animateur Gestionnaire Projectionniste**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>Union des Fédérations des Oeuvres Laïques du Limousin (UFOLIM) 5 rue de l'Ascension 23000 GUERET</p> <p>Tél. 05 55 52 07 25 Fax. 05 55 52 07 25</p> <p>Courriel : contact@ufolim.fr Site internet : http://www.ufolim.fr</p> <p>Contact : UFOLIM 22 rue du Lieutenant Meynieux 87025 Limoges cedex Christine Le Hüe - Tél. : 05 55 03 36 17</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Après de l'organisme de formation• Lieu de formation :UFOLIM 22 rue du Lieutenant Meynieux • 87000 LIMOGES• Autre lieu de formation : UFOLIM 19 impasse Pièce Saint Avid • 19000 TULLE• Durée totale : 1 015 Heures• Durée en centre : 700 Heures• Durée en entreprise : 315 Heures• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise.- Accessible par la VAE <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>04.01.2010</td><td>23.07.2010</td><td>10</td><td>3</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	04.01.2010	23.07.2010	10	3
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
04.01.2010	23.07.2010	10	3										

// Présentation de la formation

• **Public(s)** : - Tout public. - Demandeurs d'emplois. - Salarié (CIF)

• **Pré-requis** : - Niveau Licence ou Master. - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - CAP ou BEP validé

Niveau Bac souhaité / CAP + expérience professionnelle acceptés - Notions d'électricité, de maintenance électrique Permis de conduire obligatoire ou en cours Tests de niveau dépouillés par l'organisme de formation ; Entretien de motivation mené par l'Ufolim

• **Objectifs** : Former des personnels polyvalents, capables - en fonction de la taille de la structure - d'exercer des fonctions de responsabilité (direction/régisseur) ou des tâches spécialisées.
Connaissance du milieu de l'exploitation cinématographique, approches des réalités économiques, compréhension des enjeux culturels et artistiques, pratique technique sont les principaux objectifs de la formation.

• **Programme** :

Module 1 : Le cadre administratif et la représentation professionnelle
 Module 2 : L'économie du cinéma
 Module 3 : La programmation
 Module 4 : La salle, lieu de vie
 Module 5 : Comment communiquer ?
 Module 6 : Notion de comptabilité et de gestion
 Module 7 : CAP Opérateur projectionniste

• **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

• **Validation** : - Titre ou diplôme homologué.
 CAP Opérateur projectionniste de cinéma (niveau V), éligible à la VAE

• **Diplôme(s)** : - CAP Opérateur projectionniste de l'audiovisuel

SECRETARIAT ASSISTANT MEDICOSOCIAL

Stage n° 54S1000016 - **Secrétaire assistante médico-sociale**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>MC FORMATION ZI Nord • 11 rue de Dion Bouton 87280 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 87 02 02 00 Fax. 05 87 02 02 15</p> <p>Courriel : mservaud@yahoo.fr</p> <p>Contact : Pauline Consta - Tél. : 05 87 02 02 00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : MC FORMATION ZI Nord • 11 rue de Dion Bouton • 87280 LIMOGES • Durée totale : 850 Heures • Durée en centre : 660 Heures • Durée en entreprise : 190 Heures • Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Accessible par la VAE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.09.2010</td> <td>20.02.2011</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	06.09.2010	20.02.2011	5	5
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
06.09.2010	20.02.2011	5	5										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Niveau BAC, BTN, BT ou BP.
 Connaissances en bureautique

• **Objectifs** : Etre capable de travailler avec des structures médicales, para-médicales, médico sociales, services sociaux, de prendre en charge les interlocuteurs et de respecter rigoureusement le secret professionnel et l'éthique liés à l'environnement professionnel.

• **Programme** :

Module 1. Communication : appréhender la situation de l'usager ou du patient lors de l'accueil et tout au long de sa prise en charge.
 Module 2. Secrétariat conventionnel : préparer et assurer l'accueil physique et téléphonique, renseigner les patients.
 Module 3. Secrétariat médical : constituer et organiser des dossiers administratifs de patients ou d'usagers .
 Module 4. Sciences médicales : comprendre de quoi il est question ; juger de l'importance ou de la gravité d'une pathologie et adopter un comportement pertinent face au patient ; repérer d'éventuelles erreurs.
 Module 5. Bureautique : maîtriser le traitement de texte, tableurs, web, courrier électronique ; acquérir une frappe rapide, utiliser les outils liés à l'activité.
 Module 6. Français.

Module 7. Comptabilité.
Module 8. Economie Droit Santé.
Module 9. Travaux d'application.

- **Niveau de sortie** : - Niveau BAC, BTN, BT ou BP.
- **Validation** : - Titre ou diplôme homologué. - Attestation de stage.

SERVICE FUNERAIRE

Stage n° 54S1000015 - **Conseiller funéraire**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>MC FORMATION ZI Nord • 11 rue de Dion Bouton 87280 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 87 02 02 00 Fax. 05 87 02 02 15</p> <p>Courriel : mservaud@yahoo.fr</p> <p>Contact : M. Servaud - Tél. : 05 87 02 02 00</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : MC FORMATION ZI Nord • 11 rue de Dion Bouton • 87280 LIMOGES• Durée totale : 758 Heures• Durée en centre : 478 Heures• Durée en entreprise : 280 Heures• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Individualisation du parcours <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>18.01.2010</td><td>18.06.2010</td><td>5</td><td>5</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	18.01.2010	18.06.2010	5	5
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
18.01.2010	18.06.2010	5	5										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP.

Diplôme : minimum Baccalauréat STT, S, 1ère année de faculté de médecine, sciences... Connaissances en biologie, sciences ou médicales appréciées, bureautique. Permis B

- **Objectifs** : Etre capable d'accueillir, prendre en charge les familles, assurer une activité polyvalentes dans les domaines de la vente, de la gestion et du secrétariat dans un environnement funéraire en respectant rites, réglementations, normes d'hygiène.

- **Programme** :

Module 1. Sciences médicales : acquérir les connaissances spécifiques en anatomie, microbiologie, histologie...

Module 2. Médecine légale : acquérir les notions principales du droit en médecine légale.

Module 3. Conservation et soins post mortem : acquérir les connaissances spécifiques de conservation et soins post mortem.

Module 4. Législation funéraire : acquérir les connaissances spécifiques de législation funéraire (service public des pompes funèbres, réglementation nationale, normes et équipements, habilitations...)

Module 5. Psychosociologie : la mort et nous, le deuil.

Module 6. Les professionnels du monde funéraire : acquérir les connaissances spécifiques suffisantes afin de maîtriser le langage professionnel du funéraire.

Modules 7. Les rites funéraires.

Module 8. Gestion bureautique : maîtriser l'outil informatique et acquérir des notions de gestion d'entreprise.

Module 9. Travaux d'application dirigés.

Module 10. Vente Marketing.

Module 11. Prise de contact téléphonique.

- Niveau de sortie : - Non précisé.
- Validation : - Attestation de stage.

TRANSPORT SCOLAIRE

Stage n° 54S1000007 - **Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Corrèze**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>AFT Formation continue (AFT FC) Avenue Jean Giraudoux 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE</p> <p>Tél. 05 55 37 31 23 Fax. 05 55 37 30 50</p> <p>Courriel : thuguen@aft-iftim.com</p> <p>Contact : Contact : Annick Fougeras Tél. : 05 55 37 31 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : AFT FC Zone de la Gare • 19270 USSAC • Durée totale : 350 Heures • Durée en centre : - • Durée en entreprise : - <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Date de début</th> <th style="text-align: center;">Date de fin</th> <th style="text-align: center;">Effectif total</th> <th style="text-align: center;">Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">26.04.2010</td> <td style="text-align: center;">31.08.2010</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	26.04.2010	31.08.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
26.04.2010	31.08.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.
21 ans minimum, titulaire du permis B, aptitude médicale. Information collective, puis tests de positionnement et entretiens de motivation ; possibilité d'EMT pour validation du projet ; entretien avec l'entreprise en processus de recrutement pour confirmation de l'entrée en formation ; visite médicale.
- **Objectifs** : Obtention du permis D et de la FIMO "option voyageurs"
- **Programme** :
Module 1 (210 h) . Préparation au permis D :
Utiliser rationnellement le véhicule, amener le conducteur routier à appliquer les règles de sécurité ; adapter son comportement à son environnement ; adopter une hygiène, une attitude appropriée en cas d'urgence, à respecter les autres usagers ; appliquer les règles de sécurité ; développer la qualité des services et l'image de marque ; acquérir les connaissances techniques, réglementaires et professionnelles permettant de se présenter avec succès à l'examen du permis de conduire communautaire des véhicules de transport de marchandises sur véhicules lourds.
Module 2 (140 h) : FIMO "option voyageurs" : maîtriser les règles de sécurité routière et de sécurité à l'arrêt, la réglementation relative à la durée du travail et au temps de conduite et de repos ; sensibiliser le conducteur au fonctionnement de l'entreprise, ainsi qu'à la relation clientèle.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage. - Par une convention collective.
Attestation de stage : permis D + FIMO
Reconnaissance par une convention collective ou une branche professionnelle : permis D + FIMO

Stage n° 54S1000010 - **Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Creuse**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>ECF Centre Ouest Atlantique (ECF) Le Gué du Marchand 87570 RILHAC-RANCON</p> <p>Tél. 05 55 39 29 22 Fax. 05 55 39 28 01</p> <p>Courriel : ifp.limoges@ecf-cerca.fr Site internet : http://www.ecf.asso.fr/</p> <p>Contact : Muriel Pommier - Tél. : 05 55 39 29 22</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : ECF 23 boulevard Carnot • 23000 GUERET • Durée totale : 350 Heures • Durée en centre : - • Durée en entreprise : - <table border="1" data-bbox="533 488 1339 602"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.04.2010</td> <td>16.07.2010</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	21.04.2010	16.07.2010	16	16
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
21.04.2010	16.07.2010	16	16										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Brevet des collèges V bis
21 ans révolu, permis B valide minimum 2 ans. Savoir lire, écrire, maîtriser les 4 opérations de base, toutefois, l'équipe du centre de formation s'adaptera au niveau des stagiaires (en fonction de leurs difficultés) par une technique d'évaluation par l'oralisation ou le visuel. Tests écrits (connaissances générales), entretien individuel de motivation, évaluation de conduite.
- **Objectifs** : Maîtriser la conduite d'un autocar tout en respectant la réglementation afin d'assumer des transports scolaires
- **Programme** :
Module 1 (210 h) : apprentissage à la conduite d'un autocar : être capable de conduire un véhicule de transport de personnes de plus de 9 places assises.
Module 2 (140 h) : FIMO "option voyageurs" : être capable d'exercer le métier de conducteur routier voyageur dans le respect de la sécurité et de la réglementation professionnelle en assurant un service de qualité.
Technique de recherche d'emploi : aider les candidats à mettre en place une stratégie de recherche d'emploi, avoir des notions sur la VAE, sensibiliser les candidats à la reprise ou à la création d'entreprise.
Modalités pratiques de reprise ou création d'entreprise
Sensibilisation au développement durable : connaître les finalités du développement durable, réfléchir sur notre façon de vivre et sur les moyens d'agir en faveur d'une vie plus écologique, plus épanouie et respectueuse des autres.
Application spécifique au métier de conducteur routier de transports en commun de voyageurs.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage. - Par une convention collective.
Reconnaissance par une convention collective ou une branche professionnelle

Stage n° 54S1000011 - **Conducteur(trice) qualifié(e) en transports scolaires - Haute-Vienne**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
<p>ECF Centre Ouest Atlantique (ECF) Le Gué du Marchand 87570 RILHAC-RANCON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : ECF Le Gué du Marchand • 87570 RILHAC-RANCON • Durée totale : 350 Heures • Durée en centre : - • Durée en entreprise : -

Tél. 05 55 39 29 22
Fax. 05 55 39 28 01

Courriel : ifp.limoges@ecf-
cerca.fr
Site internet :
http://www.ecf.asso.fr/

Contact : Muriel Pommier -
tél. 05 55 39 29 22

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
29.03.2010	21.06.2010	16	16

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Brevet des collèges V bis
21 ans révolu, permis B valide minimum 2 ans Savoir lire, écrire, maîtriser les 4 opérations de base, toutefois, l'équipe du centre de formation s'adaptera au niveau des stagiaires (en fonction de leurs difficultés), par une technique d'évaluation par l'oralisation ou le visuel. Tests écrits ou oraux (connaissances générales), entretien individuel de motivation, évaluation de conduite
- **Objectifs** : Maîtriser la conduite d'un autocar tout en respectant la réglementation afin d'assumer des transports scolaires
- **Programme** :
Module 1 (210 h) : apprentissage à la conduite d'un autocar : être capable de conduire un véhicule de transport de personnes de plus de 9 places assises.
Module 2 (140 h) : FIMO "option voyageurs" : être capable d'exercer le métier de conducteur routier voyageur dans le respect de la sécurité et de la réglementation professionnelle en assurant un service de qualité.
Technique de recherche d'emploi : aider les candidats à mettre en place une stratégie de recherche d'emploi, avoir des notions sur la VAE, sensibiliser les candidats à la reprise ou à la création d'entreprise.
Modalités pratiques de reprise ou création d'entreprise
Sensibilisation au développement durable : connaître les finalités du développement durable, réfléchir sur notre façon de vivre et sur les moyens d'agir en faveur d'une vie plus écologique, plus épanouie et respectueuse des autres.
Application spécifique au métier de conducteur routier de transports en commun de voyageurs.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage. - Par une convention collective.
Reconnaissance par une convention collective ou une branche professionnelle

TRANSPORT MARCHANDISE

Stage n° 54S1000006 - **Conducteur(trice) routier marchandises sur porteur - Haute-Vienne**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
AFT Formation continue (AFT FC) Avenue Jean Giraudoux 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE Tél. 05 55 37 31 23 Fax. 05 55 37 30 50	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : AFT FC Avenue Jean Giraudoux • 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE• Durée totale : 595 Heures• Durée en centre : 490 Heures• Durée en entreprise : 105 Heures• Informations complémentaires : La période en entreprise se déroule à l'issue de la période en centre• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. -

Courriel : thuguen@aft-iftim.com

Contact : Annick
Fougeras -
Tél. : 05 55 37 31 23

Accessible par la VAE

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
12.02.2010	30.04.2010	Non précisé	6
21.04.2010	12.07.2010	Non précisé	-
20.08.2010	20.11.2010	Non précisé	-
15.11.2010	28.01.2011	Non précisé	-

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Tout public. - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.
Permis B valide Information collective - tests de positionnement et entretiens de motivation - EMT pour validation définitive des projets professionnels - visite aptitude médicale
- **Rémunération/Participation financière** :
La Région Limousin finance 6 places sur cette action pour des demandeurs d'emploi quelque soit la date de la session.
- **Objectifs** : Obtention du Titre professionnel Conducteur routier marchandises sur porteur
- **Programme** :
CT1 Assurer les contrôles de sécurité avant, pendant et après le transport de marchandises
CT2 Conduire et manoeuvrer un porteur de plus de 3,5 T de PTAC et acheminer les marchandises
CT3 Prendre en charge et livrer la marchandise
CT4 Prévenir les risques et réagir en cas d'incident et d'accident à l'arrêt comme en circulation
CT5 Décrire les dysfonctionnements du véhicule et effectuer un dépannage simple
CT6 Rechercher, échanger et exploiter des informations opérationnelles relatives au transport de marchandises
CT7 Identifier, contrôler, renseigner les documents règlementaires du transport routier de marchandises
Session d'examen - Techniques de recherche d'emploi - Permis EC
- **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.
- **Validation** : - Titre ou diplôme homologué. - CCP - Certificat de compétences professionnelles

Stage n° 54S1000021 - Conducteur(trice) routier de marchandises sur porteur Option Conducteur routier sur tous véhicules

// L'organisme de formation

ECF Centre Ouest
Atlantique (ECF)
Le Gué du Marchand
87570 RILHAC-RANCON

Tél. 05 55 39 29 22
Fax. 05 55 39 28 01

Courriel : ifp.limoges@ecf-
cerca.fr
Site internet :
<http://www.ecf.asso.fr/>

Contact : Muriel Pommier
-
Tél. : 05 55 39 29 22

// Organisation de la formation

- **Où vous adresser** : Auprès de l'organisme de formation
- **Lieu de formation** : ECF Le Gué du Marchand • 87570 RILHAC-RANCON
- **Durée totale** : 560 Heures
- **Durée en centre** : 490 Heures
- **Durée en entreprise** : 70 Heures
- **Rythme** : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. -
Accessible par la VAE

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
15.03.2010	04.06.2010	16	6
17.05.2010	06.08.2010	16	-
23.08.2010	12.11.2010	16	-
25.10.2010	14.01.2011	16	-

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salariés.
- **Pré-requis** : - Brevet des collèges V bis

Savoir lire et écrire, maîtriser les 4 opérations de base ; Permis B minimum 2 ans ; Evaluation de conduite, tests écrits et oraux

- **Rémunération/Participation financière** :

La Région Limousin finance 6 places sur cette action pour des demandeurs d'emploi quelque soit la date de la session.

- **Objectifs** : Obtenir le titre professionnel de conducteur routier sur porteur
Obtenir le permis EC

- **Programme** :

TP Porteur : Réaliser en sécurité un transport routier de marchandises avec un porteur de plus de 3,5 T de PTAC de façon autonome et optimisée dans le contexte commercial de l'entreprise (contrôle de sécurité avant, pendant et après le transport de marchandises ; conduite et manoeuvre en sécurité ; acheminement de marchandises ; prise en charge et livraison de marchandises ; prévention des risques et réaction en cas d'incident, d'accident à l'arrêt comme en circulation...)

Permis EC : être capable de conduire un ensemble de véhicules couplés du groupe lourd.

Technique de recherche d'emploi ; modalités pratiques de reprise ou création d'entreprise

Sensibilisation au développement durable, application spécifique au métier de conducteur routier de marchandises

- **Niveau de sortie** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

- **Validation** : - Titre ou diplôme homologué. - Certificat de compétence. - Attestation de stage.