

catalogue

Catalogue des formations
financées par la Région Limousin

formations 2009

Commission permanente du 29 octobre 2009



CATALOGUE DES STAGES FINANCES PAR LA REGION LIMOUSIN

- PROGRAMME REGIONAL DES FORMATIONS 2009 -

Stages retenus à la Commission permanente du 29 octobre 2009

SOMMAIRE

BATIMENT SECOND OEUVRE (formacode 22454)

54S0900328 - Pré-professionnalisation aux Métiers du bâtiment • BRIVE-LA-GAILLARDE-UNION
COMPAGNONNIQUE - FPC

CREATION ENTREPRISE (formacode 32047)

54S0900329 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA • LIMOGES-CHAMBRE DE METIERS ET
DE L'ARTISANAT DE LA HAUTE-VIENNE

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE (formacode 15235)

54S0900331 - Plateforme d'Apprentissage Linguistique et d'Insertion Professionnelle PALIP Brive •
BRIVE-LA-GAILLARDE

54S0900332 - Plateforme d'Apprentissage Linguistique et d'Insertion Professionnelle PALIP Limoges
• LIMOGES

TOURISME RURAL (formacode 42693)

54S0900330 - Entrepreneur rural • EYMOUTIERS-ASSOCIATION PIVOINE

BATIMENT SECOND OEUVRE

Stage n° 54S0900328 - Pré-professionnalisation aux Métiers du bâtiment

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>UNION COMPAGNONNIQUE - FPC 12 avenue Jean Lurçat 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE</p> <p>Tél. 05 55 74 48 99 Fax. 05 55 17 15 77</p> <p>Courriel : ucfpc@wanadoo.fr</p> <p>Contact : M. Gagnebe, tél. 05 55 74 48 99</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : UNION COMPAGNONNIQUE - FPC 12 avenue Jean Lurçat • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Durée totale : 630 Heures• Durée en centre : 455 Heures• Durée en entreprise : 175 Heures• Rythme : - En centre avec période en entreprise. - Temps plein <table border="1" data-bbox="497 629 1302 743"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>23.11.2009</td><td>02.04.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	23.11.2009	02.04.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
23.11.2009	02.04.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emploi jeunes. - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.

Sur les 9 stagiaires inscrits sur l'action de préprofessionnalisation, 5 au minimum relèveront de la Mission Locale de Brive et intégreront un chantier de construction à Sikasso au Mali Recrutement local

- **Objectifs** : Définir un projet professionnel ; préparer le stagiaire à intégrer ou réintégrer le monde de l'entreprise ; former des personnes en réorientation professionnelle ou en recherche d'emploi dans le cadre d'une formation aux métiers du bâtiment

- **Programme** :

Période probatoire (35 h) : phase d'accueil ; tests de positionnement (français, mathématiques, raisonnement logique) ; découverte des métiers de maçon, couvreur, plâtrier-plaquiste ; entretien avec le directeur de l'UC-FPC pour faire le bilan de la période probatoire et étudier la faisabilité d'une entrée en pré-professionnalisation.

Pré-professionnalisation :

- français appliqué et mathématiques appliquées : faire acquérir des connaissances générales en s'appuyant sur des documents de chantier de l'entreprise et en utilisant un vocabulaire technique ;
- Module pratique : initiation aux gestes professionnels, acquisition de modules extraits des référentiels CAP des trois métiers concernés (tronc commun et spécificités) : maçon, couvreur, plâtrier-plaquiste ;
- Modulé théorique : acquisition de modules extraits des référentiels CAP des trois métiers concernés (tronc commun et spécificités) : maçon, couvreur, plâtrier-plaquiste ;
- Recherche documentaire : effectuer des recherches (outil papier et outil informatique), exploiter les acquis de l'enseignement général appliqué, acquérir des connaissances en informatique (internet et traitement de texte), s'informer sur les innovations relatives aux métiers retenus mais aussi sur le Mali et plus précisément sur la ville de Sikasso pour les stagiaires participant au chantier ;
- Techniques de recherche d'emploi : acquérir les techniques de recherche d'emploi afin de contribuer à trouver un stage en entreprise (accompagnement des formateurs) ;
- Rencontres entreprises / stagiaires
- Stage en entreprise

- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.

- **Validation** : - Attestation de stage.

CREATION ENTREPRISE

Stage n° 54S0900329 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA HAUTE-VIENNE (CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA HAUTE-VIENNE - CMA87) 12 avenue Garibaldi 87000 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 55 45 27 00 Fax. 05 55 45 27 27</p> <p>Courriel : contact@cm-limoges.fr Site internet : http://www.cm-limoges.fr</p> <p>Contact : Stéphane Angibaud , tél. 05 55 45 27 09</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA HAUTE-VIENNE - CMA87 CFCM • Route de Saint Gence • 87000 LIMOGES• Durée totale : 642 Heures• Durée en centre : 455 Heures• Durée en entreprise : 187 Heures• Informations complémentaires : Période en entreprise à l'issue de la période en centre• Rythme : - Temps plein continu. - Individualisation du parcours <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>29.10.2009</td><td>30.06.2010</td><td>16</td><td>16</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	29.10.2009	30.06.2010	16	16
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
29.10.2009	30.06.2010	16	16										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Tout public. - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFP A 1er degré.
Expérience professionnelle Modalités de recrutement : sur entretien en commission
- **Objectifs** : Cette formation vise à former et accompagner des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprise. Elle permet de donner aux candidats à l'installation les outils nécessaires à la construction de leur projet. Elle prépare le futur chef d'entreprise à ses nouvelles fonctions (commercial, gestion...) ainsi qu'une opportunité de perfectionnement dans son métier.
- **Programme** :
 - Présentation de la Chambre de métiers
 - Savoir faire produit marché : Acquérir un vocabulaire approprié ; être capable de définir avec exactitude l'activité de son produit ; comprendre l'importance du rôle du chef d'entreprise dans l'entreprise
 - Etude de marché - Mettre en place une stratégie commerciale : Acquérir la notion d'étude de marché ; réaliser une mini étude de marché
 - Commercialisation : Choisir une méthode appropriée à l'activité ; préparer des outils
 - Techniques de négociation : Déceler et gérer les problèmes de communication ; appréhender le besoin de l'interlocuteur ; améliorer les performances de négociation
 - Etude du bilan et compte de résultat : Acquérir le vocabulaire approprié ; savoir lire un bilan et un compte de résultat
 - Etablissement du compte de résultat prévisionnel : Préparer les éléments chiffrés ; établir un prévisionnel personnalisé et cohérent
 - Aspects financiers : Acquérir les éléments clés des critères d'obtention d'un crédit ; savoir choisir "sa" banque
 - Gestion : Acquérir le vocabulaire approprié ; mesurer l'utilité et l'importance de ces analyses
 - Informatique : Apprendre à connaître et manipuler un micro ordinateur ; découvrir les applications concrètes de l'informatique dans l'entreprise ; permettre aux candidats d'acquérir les connaissances techniques, pratiques et théoriques pour utiliser des logiciels
 - Comptabilité - Fiscalité
 - Découverte des partenaires
 - Evaluation des projets
 - Modules professionnels et/ou entreprises : permettre aux porteurs de projets de conforter leurs compétences techniques
- **Niveau de sortie** : - Non précisé.
- **Validation** : - Attestation de stage.

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

Stage n° 54S0900331 - Plateforme d'Apprentissage Linguistique et d'Insertion Professionnelle PALIP Brive

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>FOYER JEUNE TRAVAILLEUR DE TULLE (FJT TULLE) 25 quai Gabriel Péri 19000 TULLE</p> <p>Tél. 05 55 26 07 91 Fax. 05 55 26 43 86</p> <p>Courriel : direction-formation@fjt-tulle.fr</p> <p>Contact : Oumar Sow, tél. 05 55 26 07 91</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : FJT de Brive 70 avenue Guynemer • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE• Durée totale : 630 Heures• Durée en centre : 455 Heures• Durée en entreprise : 175 Heures• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Individualisation du parcours <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>16.11.2009</td><td>02.04.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	16.11.2009	02.04.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
16.11.2009	02.04.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
Toute personne d'origine étrangère ayant un niveau A1.1 et ayant des besoins d'apprentissage du français pour s'inscrire dans une démarche d'insertion professionnelle.
Stagiaires rémunérés soit au titre du régime conventionnel d'assurance chômage soit au titre du régime public.
 - **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.
Maîtrise du français niveau A1.1
 - **Objectifs** : La formation vise l'entrée en formation pré-qualifiante / qualifiante ou l'accès à l'emploi.
Elle permet de valider des projets professionnels en lien avec des acquisitions sur le plan linguistique.
 - **Programme** :
APPRENTISSAGE LINGUISTIQUE.
Communication orale : être capable de comprendre des consignes orales, de se faire comprendre dans des situations de travail variées et dans la dynamique de recherche d'emploi ; élaborer un répertoire professionnel adapté aux objectifs professionnels définis ; produire le récit d'événements passés ou futurs ; expliquer des faits, traduire des actions, des gestes ; être capable de communiquer un argumentaire dans le cadre de la recherche d'emploi ; être capable de communiquer oralement dans sa recherche d'emploi (téléphone, enquête, entretien d'embauche).
Communication interpersonnelle : construire et structurer son discours professionnel par la confrontation à l'autre ; favoriser par la coopération au sein du groupe de formation une communication efficace pour une plus grande efficacité au sein d'une équipe de travail ; permettre par le théâtre d'entreprise et le théâtre forum des mises en situation professionnelle avec entraînement à la prise de parole et évolution.
Communication écrite : Être capable de lire et comprendre des écrits liés à la recherche d'emploi et à l'exécution de tâches professionnelles ; être capable de produire des écrits de plus en plus complexes dans la recherche d'emploi ou l'activité professionnelle ; être capable de se repérer dans le temps et l'espace (rythmes de travail, déplacements, mobilité, transports, organisation administrative)
Informatique : utilisation d'internet.
- PROJET PROFESSIONNEL.
- Connaissance de soi : prendre conscience de ses aptitudes, acquis et des comportements adaptés à son projet ; faire le point sur ses aptitudes, connaissances, formation initiale, expériences professionnelles, centres d'intérêt, priorités, contraintes, aspirations ; être capable de hiérarchiser ses priorités, ses critères de choix.
Connaissance des entreprises, du bassin économique : élargir les représentations des métiers ; connaître les secteurs en tension ; connaître les dispositifs de formation régionaux ; diversifier les choix professionnels...

Environnement juridique et administratif
 Réglementation du travail
 Fonctionnement et codes des milieux du travail
 Environnement administratif de l'individu
 Gestion des contraintes personnelles et matérielles - Mobilité - Disponibilité - Garde d'enfants - Gestion du budget
 Plan d'actions pour réaliser le projet professionnel et aboutir à 3 mois.

• **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.

• **Validation** : - Attestation de stage.

A l'issue de l'action, possibilité d'orientation vers le DILF (Diplôme initial de langue française)

Stage n° 54S0900332 - Plateforme d'Apprentissage Linguistique et d'Insertion Professionnelle PALIP Limoges

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p>FEL FORMATION ET EMPLOI 52 rue Turgot 87000 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 55 79 06 06 Fax. 05 55 79 11 42</p> <p>Courriel : formation@felentreprises.com Site internet : http://www.felentreprises.fr</p> <p>Contact : PLIE, Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : FEL FORMATION ET EMPLOI 52 rue Turgot • 87000 LIMOGES • Durée totale : 630 Heures • Durée en centre : 490 Heures • Durée en entreprise : 140 Heures • Rythme : - En centre avec période en entreprise. - Temps plein - Individualisation du parcours <table border="1" data-bbox="576 1037 1382 1151"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02.11.2009</td> <td>30.06.2010</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	02.11.2009	30.06.2010	26	26
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
02.11.2009	30.06.2010	26	26										

// Présentation de la formation

• **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.

• **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.

Connaissances particulières : niveau de français A1.1 Recrutement local qui s'effectue en collaboration avec les prescripteurs (référents PLIE, conseillers Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi) qui adressent les candidats vers FEL.

• **Objectifs** : L'objectif de la plateforme est d'accompagner l'acquisition d'un niveau de compétences en français correspondant aux bases nécessaires à une insertion professionnelle.

• **Programme** :

Phase positionnement linguistique - Bilan d'orientation et de mobilisation :

Réaliser un bilan de savoirs, savoir-faire et savoir-être ; identifier les besoins ; repérer les capacités mobilisables dans le cadre d'un parcours d'apprentissage linguistique et d'insertion professionnelle ; construire le parcours d'apprentissage linguistique et d'insertion professionnelle de chaque stagiaire.

Phase apprentissage linguistique de construction et de validation du projet d'insertion professionnelle :

Compréhension orale : comprendre des messages oraux au sujet de soi-même et son environnement immédiat.

Production écrite : s'exprimer par écrit avec des mots (document à compléter et de courtes phrases). Progression pédagogique de A1 à A2.

Compréhension orale : comprendre et effectuer une analyse de messages oraux déjà rencontrés ou inconnus.

Progression pédagogique de A2 à B1.

Production écrite : rédiger un texte court concernant un sujet familier. Progression pédagogique de A2 à B1.

Organisation personnelle (séquence pédagogique à visée d'insertion professionnelle) : prendre en compte les contraintes et mettre en oeuvre une organisation adaptée aux conditions individuelles d'accès à un emploi ou une formation.

Bilan personnel/professionnel (séquence pédagogique à visée d'insertion professionnelle) : évaluer ses potentialités

(intérêts, capacités et aptitudes mobilisables) ; évaluer si ses aptitudes, comportements personnels concordent avec ses intérêts et la réalité du métier.

Approche du monde du travail (séquence pédagogique à visée d'insertion professionnelle) : veiller à son hygiène de vie ; utiliser les codes de conduite adaptés à la vie sociale et professionnelle ; faire évoluer ses capacités de contacts avec le monde professionnel.

Information sur le travail, l'emploi, la formation (séquence pédagogique à visée d'insertion professionnelle) : s'informer sur la réglementation générale du travail ; s'informer sur les mesures d'accès à l'emploi, à la formation. Elaboration et validation du projet professionnel (séquence pédagogique à visée d'insertion professionnelle) : situer son projet à partir de sa connaissance des filières et activités professionnelles ; confronter les métiers aux besoins économiques actuels, locaux ; se confronter aux exigences du monde professionnel au moyen des deux premières immersions en entreprise.

Plan d'action d'insertion professionnelle : structurer un plan d'action et s'engager concrètement dans la réalisation de son projet professionnel validé.

- **Niveau de sortie** : - Non précisé.
- **Validation** : - Attestation de stage.

TOURISME RURAL

Stage n° 54S0900330 - **Entrepreneur rural**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
ASSOCIATION PIVOINE (PIVOINE) 24 avenue de la Paix 87120 EYMOUTIERS Tél. 05 55 69 24 59 Courriel : pivoine@credaf.info Contact : Virginie Giraud, tél. 05 55 69 24 59	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : PIVOINE 24 avenue de la Paix • 87120 EYMOUTIERS• Autre lieu de formation : Pépinière d'entreprise • 87120 EYMOUTIERS• Durée totale : 322 Heures• Durée en centre : 252 Heures• Durée en entreprise : 70 Heures• Rythme : - Temps partiel discontinu. - Individualisation du parcours <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>16.11.2009</td><td>10.05.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	16.11.2009	10.05.2010	12	12
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
16.11.2009	10.05.2010	12	12										

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
Priorité aux porteurs de projet de création d'activité au stade du montage
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.
- **Objectifs** : Permettre aux porteurs de décider par eux-mêmes de la pertinence ou non de la mise en oeuvre de leur projet de création d'activités, de formaliser et structurer leur projet d'installation en Limousin, d'acquérir les connaissances des acteurs de l'environnement de la création d'activités, de se créer des contacts, un réseau mobilisable d'acteurs professionnels, administratifs, associatifs.
- **Programme** :
Le projet, cohérence et méthodologie
Statuts / Comptabilité / Gestion
Contexte de la création d'entreprise
Financements et interlocuteurs
Démarche commerciale
Le projet, mise au point et perspectives
Présentation du projet
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.

- **Validation** : - Attestation de stage.
-