

# catalogue

Catalogue des formations  
financées par la Région Limousin

# formations 2010

Commission permanente du 28 janvier 2010

## ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI (formacode 15061)

54S100024 - Club Emploi • LIMOGES

54S100025 - Club Alternance • LIMOGES

## AUXILIAIRE VIE SOCIALE (formacode 44028)

54S100028 - Formation Aide à la personne - FAP 87 - Session de découverte professionnelle • LE DORAT

54S100029 - Formation Aide à la personne - FAP 87 - Session de préparation professionnelle d'aide à domicile • LE DORAT

54S100030 - Formation Aide à la personne - FAP 23 - Session de découverte professionnelle • AUBUSSON

54S100031 - Formation Aide à la personne - FAP 23 - Session de préparation professionnelle d'aide à domicile • AUBUSSON

## CREATION ENTREPRISE (formacode 32047)

54S100000 - Devenir chef d'entreprise • LIMOGES

54S100026 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA • GUERET

## GESTION ENTREPRISE (formacode 32076)

54S100003 - Gestion de l'entreprise - cours du soir • LIMOGES

## SECRETARIAT ASSISTANAT (formacode 35054)

54S100032 - Entreprise d'Entraînement Tertiaire de la Haute-Vienne • LIMOGES

54S100033 - Entreprise d'Entraînement Tertiaire de la Corrèze • BRIVE-LA-GAILLARDE

## TRAVAIL MATERIAU (formacode 23054)

54S100034 - Entreprise d'Entraînement Industriel de la Corrèze • BRIVE-LA-GAILLARDE

# ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI

Stage n° 54S1000024 - **Club Emploi**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation																																																
<p>ARENE - BOUTIQUE CLUB EMPLOI 16 place Jourdan 87000 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 55 45 15 90 Fax. 05 55 45 15 91</p> <p>Courriel : bce@limoges.cci.fr Site internet : <a href="http://www.clubemploi87.com">http://www.clubemploi87.com</a></p> <p>Contact : Arlette Garnier - Tél. : 05 55 45 15 90</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation</li><li>• Lieu de formation : ARENE - BOUTIQUE CLUB EMPLOI 16 place Jourdan • 87000 LIMOGES</li><li>• Durée totale : 200 Heures</li><li>• Durée en centre : -</li><li>• Durée en entreprise : -</li><li>• Informations complémentaires : Accompagnement post-formation</li><li>• Rythme : - Temps partiel continu. - Individualisation du parcours</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>11.01.2010</td><td>05.02.2010</td><td>50</td><td>50</td></tr><tr><td>08.02.2010</td><td>05.03.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>08.03.2010</td><td>02.04.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>05.04.2010</td><td>30.04.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>03.05.2010</td><td>28.05.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>31.05.2010</td><td>25.06.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>30.08.2010</td><td>24.09.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>27.09.2010</td><td>22.10.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>25.10.2010</td><td>19.11.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr><tr><td>22.11.2010</td><td>17.12.2010</td><td>Non précisé</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	11.01.2010	05.02.2010	50	50	08.02.2010	05.03.2010	Non précisé	-	08.03.2010	02.04.2010	Non précisé	-	05.04.2010	30.04.2010	Non précisé	-	03.05.2010	28.05.2010	Non précisé	-	31.05.2010	25.06.2010	Non précisé	-	30.08.2010	24.09.2010	Non précisé	-	27.09.2010	22.10.2010	Non précisé	-	25.10.2010	19.11.2010	Non précisé	-	22.11.2010	17.12.2010	Non précisé	-
Sessions de la formation																																																	
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région																																														
11.01.2010	05.02.2010	50	50																																														
08.02.2010	05.03.2010	Non précisé	-																																														
08.03.2010	02.04.2010	Non précisé	-																																														
05.04.2010	30.04.2010	Non précisé	-																																														
03.05.2010	28.05.2010	Non précisé	-																																														
31.05.2010	25.06.2010	Non précisé	-																																														
30.08.2010	24.09.2010	Non précisé	-																																														
27.09.2010	22.10.2010	Non précisé	-																																														
25.10.2010	19.11.2010	Non précisé	-																																														
22.11.2010	17.12.2010	Non précisé	-																																														

## // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.  
Avoir défini au préalable un projet professionnel clair et réaliste. Assister à la réunion d'information qui se tient environ 2 jours avant le lancement de l'action.
- **Rémunération/Participation financière** :
  - Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (50 places réparties dans les différentes sessions)
  - Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Permettre aux participants : d'acquérir une méthode de travail efficace et professionnelle pour structurer et accélérer leur recherche d'emploi ; d'acquérir une bonne connaissance du marché de l'emploi dans le secteur qui les concerne ; de reconstituer, à partir d'une image positive d'eux-mêmes, une véritable crédibilité aux yeux de l'employeur ; de développer leur autonomie dans leur recherche d'emploi ; de trouver le meilleur emploi possible dans les meilleurs délais.
- **Programme** :
  - Bilan des savoir-faire et savoir-être
  - Rédaction d'une carte de présentation
  - Approche du marché caché de l'emploi
  - Mise en oeuvre d'une stratégie d'approche et de mobilisation des réseaux personnels et professionnels
  - Mise en oeuvre d'une stratégie de contacts directs des employeurs par téléphone
  - Mise au point de toute la panoplie d'outils de la recherche d'emploi (CV, lettres, questions-types d'entretien, scénarios d'appel)
  - Simulation d'entretien d'embauche
  - Encadrement et dynamisation de la recherche tout au long de la session.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p><b>ARENE - BOUTIQUE CLUB EMPLOI</b> 16 place Jourdan 87000 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 55 45 15 90 Fax. 05 55 45 15 91</p> <p>Courriel : bce@limoges.cci.fr Site internet : <a href="http://www.clubemploi87.com">http://www.clubemploi87.com</a></p> <p>Contact : Arlette Garnier - Tél. : 05 55 45 15 90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Où vous adresser</b> : Auprès de l'organisme de formation</li> <li>• <b>Lieu de formation</b> : ARENE - BOUTIQUE CLUB EMPLOI 16 place Jourdan • 87000 LIMOGES</li> <li>• <b>Durée totale</b> : 70 Heures</li> <li>• <b>Durée en centre</b> : -</li> <li>• <b>Durée en entreprise</b> : -</li> <li>• <b>Rythme</b> : - Temps plein continu. - Individualisation du parcours</li> </ul> <table border="1" data-bbox="564 497 1369 609"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.2010</td> <td>31.12.2010</td> <td>Non précisé</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.01.2010	31.12.2010	Non précisé	24
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
01.01.2010	31.12.2010	Non précisé	24										

**// Présentation de la formation**

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emploi jeunes. - Demandeurs d'emplois. - Jeunes 16/25 ans.
  - **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.  
Avoir défini un projet professionnel clair et réaliste au préalable ; assister à la réunion collective d'information qui se tient environ 2 jours avant le lancement de l'action.
  - **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (24 places réparties dans les différentes sessions)  
- Action n'ouvrant pas droit à rémunération.
  - **Objectifs** : Permettre aux participants : d'acquérir une méthode de travail efficace et professionnelle pour structurer et accélérer leur recherche de contrat (d'apprentissage ou de professionnalisation) ; d'acquérir une bonne connaissance du marché de l'emploi dans le secteur qui les concerne ; de constituer, à partir d'une image positive d'eux-mêmes, une véritable crédibilité aux yeux de l'employeur ; de développer leur autonomie dans leur recherche d'un emploi ; de trouver le meilleur contrat possible dans les meilleurs délais.
  - **Programme** :  
Rédaction d'une carte de présentation  
Approche du marché caché de l'emploi  
Mise en oeuvre d'une stratégie d'approche et de mobilisation des réseaux personnels et professionnels  
Mise en oeuvre d'une stratégie d'approche directe des employeurs par téléphone  
Revue du CV et des argumentaires de présentation personnelle  
Simulation d'entretiens d'embauche  
Encadrement et dynamisation de la recherche au long de la session  
Suivi pendant 3 mois après la semaine intensive
  - **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
  - **Validation** : - Attestation de stage.
-

# AUXILIAIRE VIE SOCIALE

## Stage n° 54S1000028 - Formation Aide à la personne - FAP 87 - Session de découverte professionnelle

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation																								
<p><b>GRETA HAUTE-VIENNE</b> 6 rue Paul Dérignac 87031 LIMOGES</p> <p>Tél. 05 55 12 31 31 Fax. 05 55 12 31 25</p> <p>Courriel : ce.greta.87@ac-limoges.fr</p> <p><b>Contact : Greta Haute-Vienne -</b> Tél. : 05 55 10 34 60 CFPPA Limoges Les Vaseix - Tél. : 05 55 48 44 30 IESF - Tél. : 05 55 34 41 25 AFPA - Tél. : 05 55 31 49 50</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Où vous adresser</b> : Auprès de l'organisme de formation</li><li>• <b>Lieu de formation</b> : GRETA HAUTE-VIENNE 6 rue Paul Dérignac • 87031 LIMOGES</li><li>• <b>Autre lieu de formation</b> : GRETA HAUTE-VIENNE Lycée George Sand • 87210 LE DORAT</li><li>• <b>Durée totale</b> : 245 Heures</li><li>• <b>Durée en centre</b> : 140 Heures</li><li>• <b>Durée en entreprise</b> : 105 Heures</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>19.01.2010</td><td>08.03.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>20.01.2010</td><td>09.03.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>09.04.2010</td><td>28.05.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>06.05.2010</td><td>24.06.2010</td><td>12</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	19.01.2010	08.03.2010	12	12	20.01.2010	09.03.2010	12	12	09.04.2010	28.05.2010	12	12	06.05.2010	24.06.2010	12	12
Sessions de la formation																									
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région																						
19.01.2010	08.03.2010	12	12																						
20.01.2010	09.03.2010	12	12																						
09.04.2010	28.05.2010	12	12																						
06.05.2010	24.06.2010	12	12																						

### // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.  
Savoir lire et écrire Elaboration d'une orientation vers les métiers du sanitaire et social réalisée avec le prescripteur (Pôle emploi, Mission locale, ...)
- **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin  
- Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Approfondir sa connaissance des métiers du sanitaire et social afin de confirmer un projet professionnel dans ce secteur.
- **Programme** :  
Accueil (7 heures)  
Présentation des métiers du secteur sanitaire et social (49 heures) : établir un bilan professionnel ; s'informer sur les différents métiers du secteur.  
Elaboration du projet (42 heures) : appréhender de manière plus précise les particularités spécifiques au métier pressenti ; affiner les représentations du secteur professionnel ou du métier pressenti ; analyser les pré-requis et compétences nécessaires à l'exercice du métier pressenti ; identifier les compétences acquises et les compétences restant à acquérir.  
Validation du projet (21 heures)  
Techniques de recherche d'emploi (21 heures)  
Périodes en entreprise (105 heures)
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

## Stage n° 54S1000029 - Formation Aide à la personne - FAP 87 - Session de préparation professionnelle d'aide à domicile

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
-----------------------------	---------------------------------

**GRETA HAUTE-VIENNE**  
6 rue Paul Dérignac  
87031 LIMOGES

Tél. 05 55 12 31 31  
Fax. 05 55 12 31 25

Courriel : ce.greta.87@ac-  
limoges.fr

Contact : Greta Haute-  
Vienne -  
Tél. : 05 55 10 34 60  
CFPPA Limoges Les Vaseix  
-  
Tél. : 05 55 48 44 30 IESF  
-  
Tél. : 05 55 34 41 25 AFPA  
-  
Tél. : 05 55 31 49 50

- Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation
- Lieu de formation : GRETA HAUTE-VIENNE Lycée Paul Eluard • 87200 SAINT-JUNIEN
- Autre lieu de formation : GRETA HAUTE-VIENNE Lycée George Sand • 87210 LE DORAT
- Autre lieu de formation : GRETA HAUTE-VIENNE 6 rue Paul Dérignac • 87031 LIMOGES
- Autre lieu de formation : GRETA HAUTE-VIENNE Lycée Jean-Baptiste Darnet • 87500 SAINT-YRIEIX-LA-PERCHE
- Durée totale : 245 Heures
- Durée en centre : 175 Heures
- Durée en entreprise : 70 Heures

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
12.02.2010	01.04.2010	12	12
15.03.2010	03.05.2010	12	12
22.03.2010	10.05.2010	12	12
07.05.2010	28.06.2010	12	12

### // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.  
Savoir lire et écrire - expérience professionnelle ou personnelle dans l'aide à domicile - permis de conduire et moyen de locomotion Elaboration d'une orientation vers les métiers du sanitaire et social réalisée avec le prescripteur (Pôle emploi, Mission locale, ...)
- **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin  
- Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Acquérir les connaissances et les techniques de base du métier d'aide à domicile.
- **Programme** :  
Module 1 - Des connaissances du métier de l'aide à domicile et ses différents publics aidés (42 heures) : accueil, connaissance du métier ; pathologie du vieillissement, handicap.  
Module 2 - Relation, communication (28 heures);  
Module 3 - Accompagnement et aide individualisée dans les actes de la vie quotidienne (84 heures) : entretien du cadre de vie ; entretien du linge ; hygiène de vie ; mobilisation, ergonomie sécurité ; techniques culinaires et diététiques.  
Module 4 - Stratégie personnelle et accompagnement à la recherche d'emploi (21 heures) : préparation à la recherche d'emploi.  
Module 5 - Période d'application en entreprise (70 heures).
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

## Stage n° 54S1000030 - Formation Aide à la personne - FAP 23 - Session de découverte professionnelle

### // L'organisme de formation

**GRETA CREUSE**  
Lycée Jean Favard • 27 route  
de Courtille  
23000 GUERET  
  
Tél. 05 55 51 34 80

### // Organisation de la formation

- Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation
- Lieu de formation : GRETA CREUSE • 23200 AUBUSSON
- Autre lieu de formation : AFPA Le Clocher • 23000 SAINT-SULPICE-LE-GUERETOIS
- Durée totale : 245 Heures
- Durée en centre : 140 Heures

Fax. 05 55 51 34 81

Courriel : ce.greta.creuse@ac-limoges.fr

Contact : Greta Creuse -  
Tél. : 05 55 51 34 80 CFPPA  
Creuse -  
Tél. : 05 55 81 48 90 AFPA  
Creude -  
Tél. : 05 55 41 20 20

• **Durée en entreprise** : 105 Heures

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
08.02.2010	26.03.2010	Non précisé	-
15.02.2010	02.04.2010	Non précisé	-

### // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.  
Savoir lire et écrire Elaboration d'une orientation vers les métiers du sanitaire et social réalisée avec le prescripteur (Pôle emploi, Mission locale, ...)
- **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin  
- Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Approfondir sa connaissance des métiers du sanitaire et social afin de confirmer un projet professionnel dans ce secteur.
- **Programme** :  
Bilan - Evaluation (28 heures)  
Connaissance du secteur de l'aide à la personne (35 heures) : connaître le milieu professionnel de l'aide à la personne ; s'informer sur les différents métiers du secteur ; identifier les formations.  
Elaboration et méthodologie du projet (28 heures) : faire le lien et mettre en cohérence son projet professionnel et personnel ; élaborer individuellement son projet professionnel ; rechercher les satges en entreprise.  
Périodes en entreprise (35 heures)  
Bilan de la période en entreprise (46 heures)  
Périodes en entreprise (35 heures)  
Bilan final et évaluation (3 heures)
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

## Stage n° 54S1000031 - Formation Aide à la personne - FAP 23 - Session de préparation professionnelle d'aide à domicile

### // L'organisme de formation

**GRETA CREUSE**  
Lycée Jean Favard • 27 route  
de Courtille  
23000 GUERET

Tél. 05 55 51 34 80  
Fax. 05 55 51 34 81

Courriel : ce.greta.creuse@ac-limoges.fr

Contact : Greta Haute-Vienne  
-  
Tél. : 05 55 10 34 60 CFPPA  
Limoges Les Vaseix -  
Tél. : 05 55 48 44 30 IESF -

### // Organisation de la formation

- **Où vous adresser** : Auprès de l'organisme de formation
- **Lieu de formation** : GRETA CREUSE • 23200 AUBUSSON
- **Autre lieu de formation** : AFPA • Le Clocher • 23000 SAINT-SULPICE-LE-GUERETOIS
- **Durée totale** : 245 Heures
- **Durée en centre** : 175 Heures
- **Durée en entreprise** : 70 Heures

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
19.04.2010	04.06.2010	Non précisé	-
26.04.2010	11.06.2010	Non précisé	-

### // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis** : - Fin de scolarité obligatoire.  
Savoir lire et écrire - expérience professionnelle ou personnelle dans l'aide à domicile - permis de conduire et moyen de locomotion  
Elaboration d'une orientation vers les métiers du sanitaire et social réalisée avec le prescripteur (Pôle emploi, Mission locale, ...)
- **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin  
- Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Acquérir les connaissances et les techniques de base du métier d'aide à domicile.
- **Programme** :  
Le secteur de l'aide à domicile (7 heures)  
Le public de l'aide à domicile (28 heures)  
Entretien du cadre de vie et des locaux (14 heures)  
Entretien du linge (14 heures)  
Techniques culinaires et diététiques (14 heures)  
Hygiène de vie (17 heures)  
Ergonomie Manutention (21 heures)  
Communication (14 heures)  
TRE Projet professionnel (7 heures)  
Période en milieu professionnel (70 heures)  
Bilan de la période en milieu professionnel (4 heures)  
Prévention et secours (14 heures)
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

## CREATION ENTREPRISE

### Stage n° 54S100000 - Devenir chef d'entreprise

#### // L'organisme de formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET  
D'INDUSTRIE DE LIMOGES ET DE LA  
HAUTE-VIENNE (CCI DE LIMOGES ET DE  
LA HAUTE-VIENNE)  
16 place Jourdan • Bp 403  
87011 LIMOGES

Tél. 05 55 45 16 00  
Fax. 05 55 32 24 46

Courriel : [projet@limoges.cci.fr](mailto:projet@limoges.cci.fr)  
Site internet :  
<http://formation.limoges.cci.fr>

Contact : Marie-Josée Roux -  
Tél. : 05 55 45 16 00

#### // Organisation de la formation

- Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation
- Lieu de formation : CCI de Limoges 16 place Jourdan • 16 place Jourdan • 87000 LIMOGES
- Durée totale : 240 Heures
- Durée en centre : -
- Durée en entreprise : -

#### Sessions de la formation

Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
18.01.2010	04.03.2010	Non précisé	60
05.03.2010	30.04.2010	Non précisé	-
17.05.2010	02.06.2010	Non précisé	-
06.09.2010	21.10.2010	Non précisé	-
25.10.2010	14.12.2010	Non précisé	-

### // Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salariés.

Si les places agréées pour les demandeurs d'emploi ne sont pas pourvues en totalité, possibilité d'attribuer les places vacantes à des salariés en CIF relevant des OPCA avec lesquels la Région Limousin a signé une convention (Fongecif Limousin, Uniformation, Fafsea, Unifaf, Fafsecu et Anfh).  
Possibilité pour d'autres publics d'être accueillis sur cette action (personnes en disponibilité, personnes bénéficiant d'un contrat aidé..)

• **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.  
Recrutement local et régional

• **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (60 places réparties dans les différentes sessions)  
- Action ouvrant droit à rémunération

• **Objectifs** : Donner les connaissances de base de la gestion économique, financière et commerciale d'une entreprise.

• **Programme** :

Module 1 : Techniques de commercialisation (21 heures) : politique de marketing, étude de la demande, étude de la clientèle, étude d'implantation, étude de la concurrence.

Module 2 : INECO (21 heures) : Effectuer une première approche globale de l'entreprise et de ses mécanismes.

Module 3 : Gestion économique et financière (73.5 heures) : introduction à la gestion et à la comptabilité, budget d'exploitation prévisionnel, budget de trésorerie, tableau de bord de contrôle budgétaire, plan de financement (informatique).

Module 4 : Législation (28 heures) : définition de l'entreprise physique et morale, notion de patrimoine, responsabilité du chef d'entreprise, choix du statut de l'entreprise, statut du chef d'entreprise, formalités.

Module 5 : Négociation (14 heures) : les différentes phases de la négociation, entretiens avec le banquier, présentation du plan d'affaires.

Module 6 : Ateliers (35 heures) : Travail personnalisé sur le projet, présentation de l'environnement, les aides ; intervention de professionnels (les partenaires incontournables de l'après création)

Module 7 (40.5 heures) : Méthodologie - Temps personnel - Bilan et synthèse.

• **Niveau de sortie** : - Non précisé.

• **Validation** : - Attestation de stage.

## Stage n° 54S1000026 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p><b>CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA CREUSE</b> 5 et 7 rue de Londres • BP 49 23000 GUERET</p> <p>Tél. 05 55 51 95 38 Fax. 05 55 51 95 39</p> <p>Courriel : contact@cma-gueret.fr</p> <p><b>Contact</b> : Service économique - Tél. : 05 55 51 95 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation</li> <li>• Lieu de formation : CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA CREUSE 30 avenue d'Auvergne • 23000 GUERET</li> <li>• Durée totale : 567 Heures</li> <li>• Durée en centre : 469 Heures</li> <li>• Durée en entreprise : 98 Heures</li> <li>• Rythme : - Temps plein continu. - En centre avec période en entreprise. - Individualisation du parcours</li> </ul> <table border="1" data-bbox="491 1693 1299 1809" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.02.2010</td> <td>31.08.2010</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.02.2010	31.08.2010	13	13
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
01.02.2010	31.08.2010	13	13										

### // Présentation de la formation

• **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salarié (CIF)

Si les places agréées pour les demandeurs d'emploi ne sont pas pourvues en totalité, possibilité d'attribuer les places vacantes à des salariés en CIF relevant des OPCA avec lesquels la Région Limousin a signé une convention (Fongecif Limousin, Uniformation, Fafsea, Unifaf, Fafsecu et Anfh).

Possibilité pour d'autres publics d'être accueillis sur cette action (personnes en disponibilité, personnes bénéficiant d'un contrat aidé..)

• **Pré-requis** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.  
3 ans d'expérience professionnelle - CAP ou équivalent et 3 ans d'expérience professionnelle - Forte motivation à la création d'entreprise

• **Rémunération/Participation financière** :  
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (13 places)  
- Action ouvrant droit à rémunération

• **Objectifs** : Cette formation vise à permettre une préparation et une validation des projets de création ou de reprise d'entreprise.

• **Programme** :  
Présentation de la Chambre de métiers  
Savoir faire produit marché : Acquérir un vocabulaire approprié ; être capable de définir avec exactitude l'activité de son produit ; comprendre l'importance du rôle du chef d'entreprise dans l'entreprise.  
Etude de marché / Mettre en place une stratégie commerciale : Acquérir la notion d'étude de marché ; réaliser une mini étude de marché ; prendre conscience de l'importance de l'environnement économique.  
Commercialisation : Choisir une méthode appropriée à l'activité ; préparer des outils.  
Techniques de négociation : Déceler et gérer les problèmes de communication ; appréhender le besoin de l'interlocuteur ; améliorer les performances de négociation  
Etude du bilan et compte de résultat : Acquérir le vocabulaire approprié ; savoir lire un bilan et un compte de résultat.  
Etablissement du compte de résultat prévisionnel : Préparer les éléments chiffrés ; établir un prévisionnel personnalisé et cohérent  
Aspects financiers : Acquérir les éléments clés des critères d'obtention d'un crédit ; savoir choisir "sa" banque ; acquérir le vocabulaire approprié.  
Gestion : Acquérir le vocabulaire approprié ; mesurer l'utilité et l'importance de ces analyses.  
Informatique : Apprendre à connaître et manipuler un micro ordinateur ; découvrir les applications concrètes de l'informatique dans l'entreprise ; permettre aux candidats d'acquérir les connaissances techniques, pratiques et théoriques pour utiliser des logiciels.  
Comptabilité - Fiscalité  
Découverte des partenaires  
Evaluation des projets  
Modules professionnels : permettre aux porteurs de projets de conforter leurs compétences techniques.

• **Niveau de sortie** : - Non précisé.

• **Validation** : - Attestation de stage.

## GESTION ENTREPRISE

Stage n° 54S1000003 - **Gestion de l'entreprise - cours du soir**

### // L'organisme de formation

CHAMBRE DE COMMERCE ET  
D'INDUSTRIE DE LIMOGES ET DE LA  
HAUTE-VIENNE (CCI DE LIMOGES ET DE  
LA HAUTE-VIENNE)  
16 place Jourdan • Bp 403  
87011 LIMOGES

Tél. 05 55 45 16 00  
Fax. 05 55 32 24 46

Courriel : [projet@limoges.cci.fr](mailto:projet@limoges.cci.fr)  
Site internet :

### // Organisation de la formation

- Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation
- Lieu de formation : CCI DE LIMOGES ET DE LA HAUTE-VIENNE 16 place Jourdan • Bp 403 • 87011 LIMOGES
- Durée totale : 120 Heures
- Durée en centre : -
- Durée en entreprise : -
- Rythme : - Cours du soir. - Temps partiel discontinu.

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
12.04.2010	21.06.2010	10	10



- **Rémunération/Participation financière :**

- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin
- Action ouvrant droit à rémunération

- **Objectifs :** Structure de formation permanente et individualisée, virtuelle dans sa production, l'Entreprise d'entraînement permet au stagiaire de vivre une situation réelle d'entreprise, favorisant le développement de ses compétences professionnelles nécessaire à une bonne insertion professionnelle.

Elle a pour but de faciliter l'insertion et la réinsertion des jeunes et des demandeurs d'emploi, dans une entreprise. L'Entreprise d'Entraînement, doit leur permettre d'assimiler les normes et les modèles de conduite spécifiques au système culturel de l'entreprise et déployer leurs savoirs et savoir faire dans une pratique de travail.

- **Programme :**

A définir avec l'organisme

- **Niveau de sortie :** - Pas de niveau requis.

## Stage n° 54S1000033 - **Entreprise d'Entraînement Tertiaire de la Corrèze**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation												
<p><b>GRETA HAUTE-CORREZE (GRETA Haute-Corrèze)</b> Lycée Pierre Caraminot • 28 avenue de Ventadour 19300 EGLETONS</p> <p>Tél. 05 55 93 00 33 Fax. 05 55 93 34 10</p> <p>Courriel : ce.greta.hte-correze@ac-limoges.fr</p> <p><b>Contact :</b> Coordonnateur : Stéphane Lachaise - Site de Brive - Tél. : 05 55 88 96 66 ; Site de Tulle - Tél. : 05 55 20 79 85</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation</li> <li>• Lieu de formation : GRETA Corrèze Lycée Danton • rue Danton • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE</li> <li>• Autre lieu de formation : GRETA Corrèze Lycée René Cassin • boulevard du Marquisat • 19000 TULLE</li> <li>• Durée totale : 468 Heures</li> <li>• Durée en centre : -</li> <li>• Durée en entreprise : -</li> </ul> <table border="1" data-bbox="539 1149 1345 1265"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.2010</td> <td>30.06.2010</td> <td>Non précisé</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.01.2010	30.06.2010	Non précisé	-
Sessions de la formation													
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région										
01.01.2010	30.06.2010	Non précisé	-										

### // Présentation de la formation

- **Public(s) :** - Demandeurs d'emplois.
- **Pré-requis :** - Non précisé.

Prescription de Pôle Emploi, des Missions Locales ou de Cap Emploi - avoir un diplôme ou une expérience dans le secteur tertiaire

- **Rémunération/Participation financière :**

- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin
- Action ouvrant droit à rémunération

- **Objectifs :** Structure de formation permanente et individualisée, virtuelle dans sa production, l'Entreprise d'entraînement permet au stagiaire de vivre une situation réelle d'entreprise, favorisant le développement de ses compétences professionnelles nécessaire à une bonne insertion professionnelle.

Elle a pour but de faciliter l'insertion et la réinsertion des jeunes et des demandeurs d'emploi, dans une entreprise. L'Entreprise d'Entraînement, doit leur permettre d'assimiler les normes et les modèles de conduite spécifiques au système culturel de l'entreprise et déployer leurs savoirs et savoir faire dans une pratique de travail.

- **Programme :**

A définir avec l'organisme

- Niveau de sortie : - Pas de niveau requis.

---

## TRAVAIL MATERIAU

Stage n° 54S1000034 - **Entreprise d'Entraînement Industriel de la Corrèze**

### // L'organisme de formation

**ASFO DEVELOPPEMENT LIMOUSIN**  
3 rue Roger Roncier • ZI de  
Beauregard  
19100 BRIVE-LA-GAILLARDE

Tél. 05 55 17 59 80  
Fax. 05 55 17 59 81

Courriel :

[asfodev.limousin@orange.fr](mailto:asfodev.limousin@orange.fr)

Site internet : <http://www.asfo-developpement-limousin.fr/>

Contact : Coordonnatrice : Elodie  
Hurst -  
Tél. : 05 55 86 17 39 ou 05 55 88 14  
54

### // Organisation de la formation

- Où vous adresser : Après de l'organisme de formation
- Lieu de formation : ASFO DEVELOPPEMENT LIMOUSIN 3 rue Roger Roncier • ZI de Beauregard • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE
- Durée totale : 468 Heures
- Durée en centre : -
- Durée en entreprise : -

#### Sessions de la formation

Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
01.01.2010	30.06.2010	Non précisé	-

### // Présentation de la formation

- Public(s) : - Demandeurs d'emplois.
  - Pré-requis : - Non précisé.
- Prescription de Pôle Emploi, des Missions Locales ou de Cap Emploi

- Rémunération/Participation financière :
  - Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin
  - Action ouvrant droit à rémunération

• Objectifs : Structure de formation permanente et individualisée, virtuelle dans sa production, l'Entreprise d'entraînement permet au stagiaire de vivre une situation réelle d'entreprise, favorisant le développement de ses compétences professionnelles nécessaire à une bonne insertion professionnelle. Elle a pour but de faciliter l'insertion et la réinsertion des jeunes et des demandeurs d'emploi, dans une entreprise. L'Entreprise d'Entraînement, doit leur permettre d'assimiler les normes et les modèles de conduite spécifiques au système culturel de l'entreprise et déployer leurs savoirs et savoir faire dans une pratique de travail.

- Programme :  
A définir avec l'organisme

- Niveau de sortie : - Pas de niveau requis.
-