

catalogue

Catalogue des formations
financées par la Région Limousin

formations 2010

Commission permanente du 25 février 2010

CATALOGUE DES STAGES FINANCES PAR LA REGION LIMOUSIN

- PROGRAMME REGIONAL DES FORMATIONS 2010 -

Stages retenus à la commission permanente du 25 février 2010

SOMMAIRE

CONDUITE AUTO (formacode 31812)

54S1000067 - Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - Tulle • TULLE

54S1000068 - Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - Ussel • USSEL

54S1000069 - Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - Brive • BRIVE-LA-GAILLARDE

54S1000070 - Accès au permis de conduire - Territoire Communauté de communes de Tulle • TULLE

CREATION ENTREPRISE (formacode 32047)

54S1000063 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA • TULLE

54S1000064 - Devenir chef d'entreprise • GUERET

54S1000066 - Préparation aux enjeux de l'éco-construction • LAVAVEIX-LES-MINES

CONDUITE AUTO

Stage n° 54S1000067 - **Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - Tulle**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation																				
FOYER JEUNE TRAVAILLEUR DE TULLE (FJT TULLE) 25 quai Gabriel Péri 19000 TULLE Tél. 05 55 26 07 91 Fax. 05 55 26 43 86 Courriel : direction-formation@fjt-tulle.fr Contact : Tél. : 05 55 26 07 91	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : FJT TULLE 25 quai Gabriel Péri • 19000 TULLE• Durée totale : 127 Heures• Durée en centre : -• Durée en entreprise : -• Rythme : - Temps partiel discontinu. - Individualisation du parcours <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Sessions de la formation</th></tr><tr><th>Date de début</th><th>Date de fin</th><th>Effectif total</th><th>Places Région</th></tr></thead><tbody><tr><td>01.03.2010</td><td>30.11.2010</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>01.05.2010</td><td>28.12.2010</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>01.09.2010</td><td>29.04.2011</td><td>6</td><td>4</td></tr></tbody></table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.03.2010	30.11.2010	6	4	01.05.2010	28.12.2010	6	4	01.09.2010	29.04.2011	6	4
Sessions de la formation																					
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région																		
01.03.2010	30.11.2010	6	4																		
01.05.2010	28.12.2010	6	4																		
01.09.2010	29.04.2011	6	4																		

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emploi jeunes.
Jeunes entre 18 et 25 ans n'ayant pas le permis ; Pas de revenu ou minima sociaux
Recrutement local (territoire corrézien)
 - **Pré-requis** : - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Fin de scolarité obligatoire. - Brevet des collèges V bis
 - **Rémunération/Participation financière** :
Statut de stagiaire de la formation professionnelle non rémunéré
 - **Objectifs** : Obtenir le permis de conduire et développer des comportements citoyens dans le cadre d'une démarche d'insertion professionnelle
 - **Programme** :
 - Positionnement / Evaluation : cibler le niveau des personnes ; mise en situation de conduite ; comportements, aptitude
 - Préparation à l'épreuve du code
 - Soutien au code / Compétences clés optionnel : compréhension écrite et orale ; travail sur le repérage dans le temps et l'espace ; tests logiques, mémorisation ; notions de mathématiques ; approfondissement de thèmes de code
 - Sécurité routière : législation, acteurs concernés (police, gendarmerie, assureur) ; mise en situation et travail partenarial avec le tribunal de Tulle ; audience tribunal ; les effets de la prise d'alcool, stupéfiants, médicaments sur l'individu et les risques pour la conduite ; hygiène de vie
 - Gestion du budget / Eco-citoyenneté : budget ; comportement éco-citoyen ; démarches administratives lors de l'achat d'un véhicule
 - PSC1 : obtenir le premier secours civique niveau 1
 - Gestion du stress
 - Accompagnement transversal
 - Cours de conduite
 - Bilan intermédiaire et final.
 - **Niveau de sortie** : - Non précisé.
 - **Validation** : - Attestation de stage.
-

Stage n° 54S1000068 - **Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - UsseL**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation																
<p>FOYER JEUNE TRAVAILLEUR DE TULLE (FJT TULLE) 25 quai Gabriel Péri 19000 TULLE</p> <p>Tél. 05 55 26 07 91 Fax. 05 55 26 43 86</p> <p>Courriel : direction-formation@fjt-tulle.fr</p> <p>Contact : Tél. : 05 55 26 07 91</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : FJT TULLE Boulevard de la Jaloustre • 19200 USSEL • Durée totale : 127 Heures • Durée en centre : - • Durée en entreprise : - • Rythme : - Temps partiel discontinu. - Individualisation du parcours <table border="1" data-bbox="539 465 1343 613"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sessions de la formation</th> </tr> <tr> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Effectif total</th> <th>Places Région</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.04.2010</td> <td>30.11.2010</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>01.09.2010</td> <td>30.04.2011</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Sessions de la formation				Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région	01.04.2010	30.11.2010	6	4	01.09.2010	30.04.2011	6	4
Sessions de la formation																	
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région														
01.04.2010	30.11.2010	6	4														
01.09.2010	30.04.2011	6	4														

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emploi jeunes.
Jeunes entre 18 et 25 ans n'ayant pas le permis ; Pas de revenu ou minima sociaux
Recrutement local (territoire corrézien)
- **Pré-requis** : - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Fin de scolarité obligatoire. - Brevet des collèges V bis
- **Rémunération/Participation financière** :
Statut de stagiaire de la formation professionnelle non rémunéré
- **Objectifs** : Obtenir le permis de conduire et développer des comportements citoyens dans le cadre d'une démarche d'insertion professionnelle
- **Programme** :
 - Positionnement / Evaluation : cibler le niveau des personnes ; mise en situation de conduite ; comportements, aptitude
 - Préparation à l'épreuve du code
 - Soutien au code / Compétences clés optionnel : compréhension écrite et orale ; travail sur le repérage dans le temps et l'espace ; tests logiques, mémorisation ; notions de mathématiques ; approfondissement de thèmes de code
 - Sécurité routière : législation, acteurs concernés (police, gendarmerie, assureur) ; mise en situation et travail partenarial avec le tribunal de Tulle ; audience tribunal ; les effets de la prise d'alcool, stupéfiants, médicaments sur l'individu et les risques pour la conduite ; hygiène de vie
 - Gestion du budget / Eco-citoyenneté : budget ; comportement éco-citoyen ; démarches administratives lors de l'achat d'un véhicule
 - PSC1 : obtenir le premier secours civique niveau 1
 - Gestion du stress
 - Accompagnement transversal
 - Cours de conduite
 - Bilan intermédiaire et final.
- **Niveau de sortie** : - Non précisé.
- **Validation** : - Attestation de stage.

Stage n° 54S1000069 - **Permis... Un mode d'emploi vers l'avenir - Brive**

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
<p>FOYER JEUNE TRAVAILLEUR DE TULLE (FJT TULLE) 25 quai Gabriel Péri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation • Lieu de formation : FJT TULLE 70 avenue Guynemer • 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE

19000 TULLE

Tél. 05 55 26 07 91

Fax. 05 55 26 43 86

Courriel : direction-formation@fjt-tulle.fr

Contact :

Tél. : 05 55 26 07 91

- **Durée totale** : 127 Heures
- **Durée en centre** : -
- **Durée en entreprise** : -
- **Rythme** : - Temps partiel discontinu. - Individualisation du parcours

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
01.03.2010	30.10.2010	6	3
01.05.2010	29.12.2010	6	3
01.09.2010	28.04.2011	6	3
01.02.2011	29.09.2011	6	3

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emploi jeunes.
Jeunes entre 18 et 25 ans n'ayant pas le permis ; Pas de revenu ou minima sociaux
Recrutement local (territoire corrézien)
- **Pré-requis** : - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Fin de scolarité obligatoire. - Brevet des collèges V bis
- **Rémunération/Participation financière** :
Statut de stagiaire de la formation professionnelle non rémunéré
- **Objectifs** : Obtenir le permis de conduire et développer des comportements citoyens dans le cadre d'une démarche d'insertion professionnelle
- **Programme** :
 - Positionnement / Evaluation : cibler le niveau des personnes ; mise en situation de conduite ; comportements, aptitude
 - Préparation à l'épreuve du code
 - Soutien au code / Compétences clés optionnel : compréhension écrite et orale ; travail sur le repérage dans le temps et l'espace ; tests logiques, mémorisation ; notions de mathématiques ; approfondissement de thèmes de code
 - Sécurité routière : législation, acteurs concernés (police, gendarmerie, assureur) ; mise en situation et travail partenarial avec le tribunal de Tulle ; audience tribunal ; les effets de la prise d'alcool, stupéfiants, médicaments sur l'individu et les risques pour la conduite ; hygiène de vie
 - Gestion du budget / Eco-citoyenneté : budget ; comportement éco-citoyen ; démarches administratives lors de l'achat d'un véhicule
 - PSC1 : obtenir le premier secours civique niveau 1
 - Gestion du stress
 - Accompagnement transversal
 - Cours de conduite
 - Bilan intermédiaire et final.
- **Niveau de sortie** : - Non précisé.
- **Validation** : - Attestation de stage.

Stage n° 54S1000070 - Accès au permis de conduire - Territoire Communauté de communes de Tulle

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
FOYER JEUNE TRAVAILLEUR DE TULLE (FJT TULLE) 25 quai Gabriel Péri 19000 TULLE Tél. 05 55 26 07 91 Fax. 05 55 26 43 86	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : FJT TULLE 25 quai Gabriel Péri • 19000 TULLE• Durée totale : 136 Heures• Durée en centre : -• Durée en entreprise : -• Rythme : - Temps partiel discontinu. - Individualisation du parcours

Courriel : direction-formation@fjt-tulle.fr

Contact : Myram Bach Besse -
Tél. : 05 55 26 07 91

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
01.03.2010	29.10.2010	4	2
01.05.2010	28.12.2010	4	2

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois.
Personnes bénéficiaires du PLIE, adultes, en recherche d'emploi ou en contrats aidés, ne bénéficiant pas de moyens financiers suffisants pour passer le permis de conduire - Recrutement local (territoire de la Communauté de communes de Tulle et Coeur de Corrèze)
- **Pré-requis** : - Niveau BTS, DUT ou DEUG. - Niveau BAC, BTN, BT ou BP. - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré. - Fin de scolarité obligatoire. - Brevet des collèges V bis
- **Rémunération/Participation financière** :
Statut de stagiaire de la formation professionnelle non rémunéré
- **Objectifs** : Obtention du permis de conduire en vue de favoriser la mobilité et d'optimiser la recherche d'emploi et l'insertion professionnelle
- **Programme** :
Positionnement / Evaluation : cibler le niveau des personnes ; mise en situation de conduite ; comportements, aptitude
- Préparation à l'épreuve du code
- Soutien au code / Compétences clés optionnel : compréhension écrite et orale ; travail sur le repérage dans le temps et l'espace ; tests logiques, mémorisation ; notions de mathématiques ; approfondissement de thèmes de code
- Sécurité routière : législation, acteurs concernés (police, gendarmerie, assureur) ; mise en situation et travail partenarial avec le tribunal de Tulle ; audience tribunal ; les effets de la prise d'alcool, stupéfiants, médicaments sur l'individu et les risques pour la conduite ; hygiène de vie
- Gestion du budget / Eco-citoyenneté : budget ; comportement éco-citoyen ; démarches administratives lors de l'achat d'un véhicule
- PSC1 : obtenir le premier secours civique niveau 1
- Gestion du stress
- Accompagnement transversal
- Cours de conduite
- Bilan intermédiaire et final.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

CREATION ENTREPRISE

Stage n° 54S1000063 - Contrat Installation Formation Artisanale CIFA

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
<p>CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA CORREZE (CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA CORREZE - CMA19) 8 avenue Alsace Lorraine 19000 TULLE</p> <p>Tél. 05 55 29 95 95 Fax. 05 55 20 75 29</p>	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA CORREZE - CMA19 CFA Les 13 vents • 51 boulevard de la Lunade • 19000 TULLE• Durée totale : 987 Heures• Durée en centre : 329 Heures• Durée en entreprise : 658 Heures• Rythme : - En centre avec période en entreprise. - Temps plein - Individualisation du parcours

Courriel : cm.correze@wanadoo.fr

Contact : Francine Peyraud -
Tél. : 05 55 29 95 98

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
08.03.2010	23.09.2010	15	15

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salariés.
- **Pré-requis** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.
Expérience professionnelle : niveau de base sur l'activité envisagée ; CAP ou expérience professionnelle équivalente à 3 ans ; Minimum de connaissances sur l'environnement ainsi que sur le secteur d'activité - Etude des dossiers d'inscription devant une commission.
- **Rémunération/Participation financière** :
 - Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (15 places)
 - Action ouvrant droit à rémunération
- **Objectifs** : Cette formation vise à former et accompagner des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprise. Elle permet de donner aux candidats à l'installation les outils nécessaires à la construction de leur projet.
- **Programme** :
 - Présentation de la Chambre de métiers
 - Savoir faire produit / Marché : Acquérir un vocabulaire approprié ; être capable de définir avec exactitude l'activité de son produit ; comprendre l'importance du rôle du chef d'entreprise dans l'entreprise
 - Gestion du temps : Maîtriser et structurer son temps
 - Etude de marché / Mettre en place une stratégie commerciale : Acquérir la notion d'étude de marché ; réaliser une mini étude de marché ; prendre conscience de l'importance de l'environnement économique
 - Commercialisation : Choisir une méthode appropriée à l'activité ; préparer des outils
 - Techniques de négociation : Déceler et gérer les problèmes de communication ; appréhender le besoin de l'interlocuteur ; améliorer les performances de négociation
 - Etude du bilan et du compte de résultat : Acquérir le vocabulaire approprié ; savoir lire un bilan et un compte de résultat
 - Etablissement du compte de résultat prévisionnel
 - Aspects financiers : Acquérir les éléments clés des critères d'obtention d'un crédit ; savoir choisir "sa" banque
 - Gestion
 - Informatique : apprendre à connaître et manipuler un micro ordinateur ; découvrir les applications concrètes de l'informatique dans l'entreprise
 - Comptabilité / fiscalité : acquérir un vocabulaire ; comprendre les mécanismes ; s'approprier un langage
 - Découverte des partenaires
 - Evaluation des projets
 - Modules professionnels et/ou entreprises : permettre aux porteurs de projets de conforter leurs compétences techniques.
- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.
- **Validation** : - Attestation de stage.

Stage n° 54S100064 - Devenir chef d'entreprise

// L'organisme de formation	// Organisation de la formation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA CREUSE (CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA CREUSE (CCI CREUSE)) 12 avenue Pierre Leroux • CS 70037 23000 GUERET	<ul style="list-style-type: none">• Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation• Lieu de formation : CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA CREUSE (CCI CREUSE) 12 avenue Pierre Leroux • CS 70037 • 23000 GUERET• Durée totale : 280 Heures• Durée en centre : -• Durée en entreprise : -

Tél. 05 55 52 84 22
Fax. 05 55 52 42 50

Courriel : sg@cci-creuse.com
Site internet : <http://cci-creuse.com>

Contact : Martine Petrus ou
Laurence Pradillon - Tél : 05 55
51 96 83

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
20.04.2010	17.06.2010	12	12
19.10.2010	16.12.2010	12	12

// Présentation de la formation

- **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salarié (CIF)
- **Pré-requis** : - Pas de niveau requis.

L'intégration des candidats dépend de leur projet et de leur volonté de réussir

- **Rémunération/Participation financière** :

- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (24 places pour les 2 sessions)
- Action ouvrant droit à rémunération

- **Objectifs** : Renforcer les compétences entrepreneuriales, faciliter les choix décisifs, mettre en oeuvre le projet de création ou de reprise d'entreprise dans les meilleures conditions.

- **Programme** :

- Découverte du monde de l'entreprise
- Techniques de commercialisation : La politique marketing ; étude de la concurrence ; étude de marché ; étude de l'implantation ; plan marketing
- Gestion économique et financière : Initiation à la gestion et à la comptabilité ; fiscalité ; régimes fiscaux ; la TVA ; le budget d'exploitation prévisionnel ; le budget en trésorerie ; le tableau de bord de contrôle budgétaire ; l'évaluation économique d'une entreprise ; réalisation du dossier (informatisation des données budgétaire, bilantaire et de trésorerie)
- Législation : Différentes formes juridiques d'une entreprise et statut juridique du chef d'entreprise correspondant ; responsabilités du chef d'entreprise en fonction de son statut ; différents types de contrat de travail ; bail commercial et fond de commerce ; formalités d'immatriculation
- Négociation : les différentes phases ; entretien de vente avec le banquier ; présentation du plan d'affaires
- Ateliers
- Journées terrain : 10 demi-journées réparties tout au long de la formation (recueil d'informations)

- **Niveau de sortie** : - Pas de niveau requis.

- **Validation** : - Attestation de stage.

Stage n° 54S100066 - Préparation aux enjeux de l'éco-construction

// L'organisme de formation

CHAMBRE DE METIERS ET
DE L'ARTISANAT DE LA
CREUSE
5 et 7 rue de Londres • BP
49
23000 GUERET

Tél. 05 55 51 95 38
Fax. 05 55 51 95 39

Courriel : contact@cma-gueret.fr

// Organisation de la formation

- Où vous adresser : Auprès de l'organisme de formation
- Lieu de formation : SCOP Hanneman • 28 rte Bourlat • 23150 LAVAVEIX-LES-MINES
- Durée totale : 1 190 Heures
- Durée en centre : -
- Durée en entreprise : -
- Informations complémentaires : 940h techniques dont 350h de pratique de chantier ; 250h création d'entreprise

Sessions de la formation			
Date de début	Date de fin	Effectif total	Places Région
22.03.2010	03.12.2010	Non précisé	2

// Présentation de la formation

• **Public(s)** : - Demandeurs d'emplois. - Salariés.

Demandeurs d'emploi ayant un projet d'installation en éco construction ; Salariés ayant un projet d'installation en éco construction ; Demandeurs d'emploi et salariés ayant un projet de reconversion en éco construction

• **Pré-requis** : - Niveau BEP, CAP, BPA, CFPA 1er degré.

Niveau V mini en bâtiment (Maçon, taille pierre, enveloppe bâtiment...) ou expérience professionnelle dans le bâtiment

• **Rémunération/Participation financière** :

- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi, les frais pédagogiques étant pris en charge par la Région Limousin (2 places)

- Action ouvrant droit à rémunération

• **Objectifs** : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable : d'appréhender globalement un chantier ; de mettre en œuvre différentes techniques ou procédés respectueux du bâti ancien et de l'environnement ; de valider son projet de création d'entreprise.

• **Programme** :

- Comprendre le fonctionnement du bâti ancien traditionnel en vue de sa réhabilitation : Connaître les différents éléments constitutifs du patrimoine rural bâti ; Valeur d'un bâti ancien ; Améliorer les performances hygrothermiques du bâti ancien.

- Diminuer la consommation en chauffage et en climatisation : Conception bioclimatique et passive ; Calculer le bilan énergétique ; Choisir des solutions d'intervention à partir du bilan ; Maîtriser les flux d'air ; Evaluer et améliorer les déperditions thermiques sur un chantier ; Concevoir et réaliser un puits canadien.

- Maçonner traditionnellement (limousinerie) : Maçonner à pierres sèches ; Maçonner des pierres hourdées au mortier maigre (limousinerie) ; Créer une ouverture dans un mur en maçonnerie de pierres (limousinerie) ; Maçonner des briques ; Réaliser des cloisons ; Poser des terre cuites, un dallage ou pavage en pierre ; Argumenter techniquement, réaliser un chiffrage, organiser un chantier ; Mettre en pratique sur un chantier les connaissances acquises.

- Maçonner traditionnellement en terre : Connaître et utiliser la terre comme matériau de construction ; Réaliser des enduits et finition à base de terre ; Argumenter techniquement, réaliser un chiffrage, organiser un chantier ; Mettre en pratique sur un chantier les connaissances acquises .

- Isoler avec des techniques écologiques : L'isolation naturelle : chaux et végétal.

Isoler avec des techniques sèches ; Argumenter techniquement, réaliser un chiffrage, organiser un chantier ; Mettre en pratique sur un chantier les connaissances acquises.

- Réaliser des enduits à la chaux : Enduire et rejointoyer des murs extérieurs à la chaux ; Enduire et décorer pour réaliser une finition à la chaux ; Argumenter techniquement, réaliser un chiffrage, organiser un chantier ; Mettre en pratique sur un chantier les connaissances acquises.

- Savoir appréhender un chantier dans sa globalité en maçonnerie et isolation : Communiquer pour s'intégrer dans un groupe/équipe intervenant sur un chantier ; Réaliser un métré et chiffrer les solutions dans un devis ; Organiser un chantier ; Respecter la sécurité sur chantier et gérer les déchets ; Gérer le stress et prévenir le mal de dos ; Salons et conférences ; Appréhender un chantier dans sa globalité en projet tutoré ; Evaluation théorique et pratique.

- Valider son projet de création d'entreprise : Savoir faire, prestations, marchés ; Environnement de l'entreprise artisanale, relations avec les partenaires ; Etudes de marché, commercialisation, négociations ; Informatique ; Prévisions d'activité (compte de résultat/bilan/prix de revient).

• **Niveau de sortie** : - Non précisé.
