

NOTE EXPLICATIVE

Les deux questionnaires « Centre de formation » et « Stage de formation » sont téléchargeables à partir de notre site www.prisme-limousin.fr rubrique « Développement et dynamisation de l'information », « Gestion de l'offre de formation ».

Vous pouvez ainsi copier les fichiers, effectuer une saisie directe, puis nous les transmettre par mail à veronique.lornac@prisme-limousin.fr .

QUESTIONNAIRE CENTRE DE FORMATION

Les champs importants à renseigner :

N° de déclaration d'activité

SIRET

Contact Il est important que vous nous indiquiez le nom d'un (ou plusieurs) correspondant(s) pour les mises à jour des données.

Potentiel de formation / Domaines d'intervention : indiquez les domaines et spécialités dans lesquels vous intervenez.

Pour certaines formations, il peut être impossible ou peu significatif d'utiliser la nomenclature des niveaux de formation. Précisez dans ce cas et dans la mesure du possible le type de formation : initiation, perfectionnement, etc...

Pour les formations diplômantes ou qualifiantes, remplissez le tableau page 5. Indiquez l'intitulé exact, les options éventuelles. Pour une meilleure compréhension, si vous utilisez des sigles, merci de les développer.

QUESTIONNAIRE STAGE DE FORMATION

Ce questionnaire recense les stages pour lesquels **une programmation a été établie**.

Les actions que vous êtes susceptibles de mettre en place et pour lesquels vous n'avez pas établi de programmation sont à indiquer dans le questionnaire **Centre de formation**, rubrique D « **Potentiel de formation/Domaines d'intervention** ».

Dates de formation : indiquez les actions programmées à partir du 4eme trimestre 2010

Programme : vous pouvez nous transmettre le programme de vos actions ou nous indiquer des liens vers vos sites internet.

Si vous souhaitez un accompagnement pour la saisie de toutes les informations ou si vous n'êtes pas en capacité de la réaliser, nous sommes disposés à recevoir toute votre documentation pour effectuer la saisie en interne.

Nous pouvons également nous déplacer dans vos locaux pour inscrire les données directement dans notre base de données.

Pour cela, prenez contact avec Véronique Lornac (veronique.lornac@prisme-limousin.fr ; 05 55 10 00 38).

Petit rappel : tous les champs à renseigner ne sont pas obligatoires. Ne saisissez que ceux pour lesquels vous avez une réponse.