

## &gt;&gt; L'approche "processus" au service de l'efficacité des organismes de formation

**date[s]**

2 jours non fractionnables  
jeudi 16 et vendredi 17 septembre 2010

**horaires**

de 9h à 17h

**lieu[x]**

Prisme-Limousin  
Salle de conférence  
Le Carré Jourdan  
13 cours Jourdan 87000 Limoges

**nombre de personnes**

15 personnes maximum

**intervenant[s]**

**Guy LAROCHE**  
AV2E

**modalités**

Coût : 50 euros / personne / formation  
Droit d'accès / organisme / an  
Inscription obligatoire

**contact et inscription[s]**

Virginie Chalumeau / Christophe Croze  
tél : 05 55 10 00 38  
virginie.chalumeau@prisme-limousin.fr

Prisme-Limousin  
Le Carré Jourdan  
13 cours Jourdan 87000 Limoges  
www.prisme-limousin.fr

# 12

**Objectifs**

Cette formation est organisée en lien avec la démarche qualité mise en place par l'Etat et la Région Limousin. L'approche processus est un modèle qui donne une visibilité de l'organisation pour permettre sa maîtrise objective et son amélioration permanente. Elle a sa place dans le cadre d'une démarche qualité.

- Faire vivre à des responsables d'organismes de formation l'expérience du processus comme outil d'organisation et d'amélioration.
- Décrire les processus de l'organisme de formation.
- Mettre en place des tableaux de bord de manière à en surveiller le fonctionnement et à en déterminer l'efficacité.

**Publics**

Responsables de structures, responsables pédagogiques ou tout autre professionnel engagé dans un travail d'ingénierie de formation, de qualité et de management par les processus.

**Contenu**

- Préambule.
- Contexte et place de l'approche processus dans les démarches d'organisation [ISO-NF] et rappel des exigences de l'ISO 9001.

**> L'approche processus**

- Pourquoi l'approche processus ?
- Ce qu'apportent les processus.
- Qu'est-ce qu'un processus ?
- Définition.
- Les différents processus ?
- Spécificités suivant les processus.
- Comment représenter un processus ?
- Formalisation d'un processus.
- Comment utiliser un processus ?
- Le processus dans son contexte.
- Comment améliorer un processus ?
- Le PDCA [Plan-Do-Check-Act] de DEMING.
- La démarche processus [du global au détail].
- La représentation processus de l'organisation.

**> Mise en pratique**

- Décrire des processus de l'entreprise.
- Echanger sur les différents points de vue.
- Comprendre « de l'intérieur » la puissance de l'outil processus.

**Méthode pédagogique**

Supports de cours PowerPoint, projecteur vidéo, exercices, exemples.

## &gt;&gt; Fiche récapitulative / diplôme universitaire IFORMAC

**+ d'info**

A titre d'information, le diplôme universitaire "IFORMAC" est composé des modules suivants :

Prisme-Limousin, en partenariat avec l'Université de Limoges a souhaité établir des passerelles entre l'offre du programme régional de professionnalisation et le Diplôme d'Université DU IFORMAC [Ingénierie de la formation et management des compétences].

Si le parcours du DU vous intéresse [et sous réserve des conditions d'admission], il vous est possible de capitaliser certaines formations suivies depuis 2 ans dans le cadre de l'offre régionale et d'obtenir une dispense de présence sur les modules identiques de ce diplôme.

**Pour tous renseignements :**

Patricia Dumas au SUFOP [Service Universitaire de Formation Permanente]  
Université de Limoges • 83 rue d'Isle 87000 Limoges • T 05 55 43 69 50

**Tronc commun**

- N°1 Pédagogie de l'apprentissage chez l'adulte - 20 heures
- N°2 Sociologie du travail et de l'entreprise - 20 heures
- N°3 Représentations sociales et dynamiques de groupe - 20 heures
- N°4 Conduire et accompagner les changements - 20 heures
- N°5 Méthodologie du mémoire - 20 heures

**IFOR [ingénierie de formation]**

- N°6 Ingénierie de la formation - 20 heures
- N°7 L'animation de formation - 20 heures

**MAC [management de compétences]**

- N°8 Démarche qualité en formation et rôle du management - 20 heures
- N°9 La mise en œuvre d'une démarche de GPEC - 20 heures
- N°10 Gestion des âges et interculturelité - 20 heures
- N°11 Développement de l'entreprise, enjeux et stratégie de la formation - 20 h
- N°12 Management des compétences et organisation d'une unité de travail - 20 h

# 12